

وضع المعايير

# مدونة أخلاق وسلوك العمل

اتخذ الإجراء الصحيح  
احترم الآخرين  
أحرص على الأداء المتميز

**LOCKHEED MARTIN** 

تم التحديث في

أكتوبر/تشرين الأول 2023

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

corporate.ethics@lmco.com

Corporate Ethics Office

Lockheed Martin Corporation

6801 Rockledge Drive, MP-211

Bethesda, MD 20817

وضع المعايير

ي تحديث فلتم ا 2025.

**Lockheed Martin**  
Corporation Rockledge Drive  
6801 Bethesda, MD 20817

شرنلطبع والوق اقد © 2025-1995 .Lockheed Martin Corporation  
وظائفهم وق قحليع امج

# جدول المحتويات

## مقدمة

رسالة رئيس مجلس الإدارة، ورئيس الشركة  
والرئيس التنفيذي

1..... قيمنا

## مارس دورك القيادي بنزاهة

2..... التمسك بالمدونة

3..... الإبلاغ عن المخالفات

4..... المشاركة في التدريب

5..... اتخاذ الإجراء اللازم

## احترام الآخرين

6..... عدم التهاون تجاه التحرش

7..... عدم التهاون تجاه التمييز

8..... لا تنتقم

9..... احترم خصوصية الآخرين

## الخضوع للمساءلة

10..... استخدام الأصول بشكل مسؤول

11..... الاحتفاظ بالسجلات التجارية الدقيقة

12..... ونقلها للجمهور بدقة

13..... حماية المعلومات الحساسة

14..... قيد تكاليف العمل والتكاليف الأخرى بدقة

15..... تجنب تعارض المصالح الفردي

16..... تجنب تعارض المصالح مع

17..... موظفين حكوميين

18..... تجنب تعارض المصالح بين المؤسسات

19..... عدم التورط في التداول باستغلال معلومات داخلية

## ضمان جودة وسلامة

18..... منتجاتنا وخدماتنا

19..... استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل مسؤول

## ممارسة العمل بنزاهة

20..... المنافسة العادلة

21..... الامتثال لقوانين التجارة الدولية

22..... إجراءات الأطراف الأخرى

عدم التهاون تجاه

23..... الفساد والرشوة

24..... الامتثال الكامل لجميع قوانين مكافحة الاحتكار

قبول وتقديم مجاملات العمل

25..... الملائمة فقط

## بيئة عملنا

26..... بيئة عمل آمنة وصحية

27..... المحافظة على مكان عمل خالٍ من المخدرات

28..... الأمان

## المسؤولية الاجتماعية للشركة

المسؤولية الاجتماعية

29..... المستدامة والمسؤولة

30..... احترام وتقدير حقوق الإنسان

31..... العملية السياسية

32..... من يجب عليّ الاتصال به

34..... الاستلام والإقرار



إن قيمنا الأساسية في شركة لوكهيد مارتن توحدنا كفريق مل كبير وتحدد لنا كيفية إدارة أعمالنا كل يوم، وتتمثل في الحرص على اتخاذ الإجراء الصحيح، واحترام الآخرين، والأداء المتميز. ويعتمد مد جسور الثقة مع زملائنا وعمالنا ومجتمعاتنا على النزاهة والمعايير الدقيقة التي نحرص جميعًا على اتباعها.

ولهذا فإنني أوصيكم بقراءة "مدونة أخلاق وسلوك العمل" الخاصة بشركة لوكهيد مارتن، وتتضمن التوجيهات التي يجب علينا السير على نهجها عند العمل بالأصالة عن شركتنا.

يخضع كل عضو بالفريق لنفس المعايير والسياسات والإجراءات. وتفوق العديد من هذه المعايير الشروط التي تفرضها القوانين أو الأعراف المحلية.

نتوقع منك ونشجعك أيضًا على المضي قدمًا والإفصاح عن أي أفعال أو سلوكيات تشهدها وتعتبر أنها غير متسقة مع معاييرنا. يمكننا أن نفعل ذلك بكل ثقة، انطلاقًا من معرفتنا أن مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا تعرض بوضوح سياستنا الخاصة بعدم التهاون تجاه الانتقام أو التحرش أو التمييز أو الفساد.

تعتمد سمعة "لوكهيد مارتن" على جميع أفراد فريقنا. لذلك أود توجيه الشكر لكم على التزامكم بالعمل وفقًا لقيمنا الأساسية. نستطيع جميعًا كفريق شركة لوكهيد مارتن ضمان أن تكون نزاهتنا وسمعتنا القائمة على التميز مرشدًا وموجهًا لنا في كل الأحوال.

جيم تاكليت

رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي

**LOCKHEED MARTIN** 

# قيمنا

## اتخذ الإجراء الصحيح

نلتزم بأعلى معايير السلوك الأخلاقي في كل ما نقوم به.

## احترم الآخرين

ندرك أن نجاحنا يعتمد على مواهب موظفينا ومهاراتهم وخبراتهم.

## احرص على الأداء المتميز

نعي أهمية رسالتنا وثقة عملائنا في أدائنا.

## السياسات الأساسية

• CPS-001 أخلاق وسلوك العمل



## التمسك بالمدونة



### أهمية ذلك

- إن المحافظة على ثقة موظفينا وعمالنا وأصحاب المصالح لدينا أمرًا في غاية الأهمية لضمان نجاحنا المستدام.

### أمور يجب الانتباه إليها

- قد تؤدي مخالفة المدونة إلى اتخاذ إجراء تأديبي قد يصل إلى الفصل من العمل.
- يتحمل القادة مسؤولية الإجراءات التي من شأنها التأثير على الموظفين لمخالفة مدونتنا.

### السياسات الأساسية

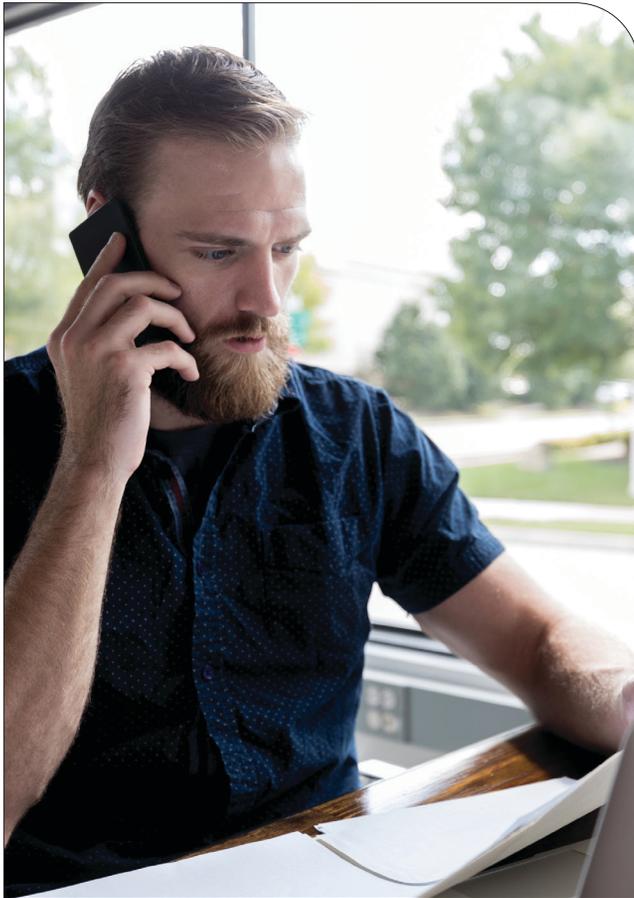
- CPS-001 أخلاق وسلوك العمل
- CPS-718 الإفصاح لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية
- CRX-021 التحقيقات الداخلية

### نحن نحدد المعايير

- تحدد مدونتنا المبادئ التي تمكننا من المحافظة على التزامنا بممارسات العمل الأخلاقية، والتي غالبًا ما تفوق متطلبات القوانين السائدة.
- اتبع نص وروح القانون واللوائح التي تحكم أعمالنا والدول التي نمارس أعمالنا فيها
- شارك في التحقيقات.
- تُطبّق مدونتنا على موظفي شركة لوكهيد مارتن، وأعضاء مجلس إدارتها، ومستشاريها والعمال المتعاقدين معها وغيرهم ممن يمثلون الشركة أو يعملون بالنيابة عنها.
- أي تغاضٍ عن تطبيق المدونة من جانب المسؤولين التنفيذيين أو أعضاء مجلس الإدارة يجب أن يتم فقط بواسطة مجلس الإدارة أو لجنة منبثقة عنه ويجب الإفصاح عنه على الفور لأصحاب المصالح لدينا على موقعنا الإلكتروني.

**التحقيقات:** يجب عليك إخطار قسم الشؤون القانونية أو مكتب الشؤون الأخلاقية أو مسؤولي الأمن إذا نما إلى علمك أن إحدى الوكالات الحكومية أو أي طرف آخر يجري تحقيقًا أو يطلب معلومات متعلقة بمخالفة قانونية مشتبه بها. لا ينبغي علينا بأي حال من الأحوال تدمير أو تغيير أو مستندات أو سجلات إلكترونية، أو الكذب أثناء التحقيقات أو تضليل المحقق أو إعاقه عملية جمع المعلومات المتعلقة بأي تحقيق أو أي إجراء قانوني يُتخذ بالنيابة عن الشركة أو ضدها. نتعاون إلى أقصى حد ممكن مع الوكالات الحكومية المسؤولة عن التحقيق في المخالفات القانونية المشتبه بها. بناءً على طلب شركة لوكهيد مارتن، سنتعاون مع التحقيقات التي تجريها أي حكومة.

**التغاضي عن الالتزام:** يحول هذا دون إخفاء أي تغاضٍ عن الالتزام بالمدونة عن الجمهور امتثالاً لمتطلبات بورصة نيويورك (NYSE) والقواعد المماثلة لهيئة الأوراق المالية والتداول الأمريكية وقانون ساربنز أوكسلي الصادر عام 2002.



مدونة المبادئ الأخلاقية متاحة دائماً لإرشادك.  
ستتلقى معلومات وموارد لمساعدتك على إزالة أي  
شكوك قد تساورك:

اتصل على:

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

عند الاتصال من خارج  
الولايات المتحدة، أدخل أولاً  
كود الخروج الخاص بالدولة

البريد الإلكتروني:

corporate.ethics@lmco.com

العنوان البريدي:

Corporate Ethics Office  
Lockheed Martin Corporation  
6801 Rockledge Drive, MP-211  
Bethesda, MD 20817

## أبلغ عن المخالفات

### نحن نحدد المعايير

- اتخذ إجراءً فورياً للإبلاغ عن مخالفات المدونة، أو  
السياسة أو أحد شروط العقد.

### أهمية ذلك

- ربما يكون أي شخص منّا هو الوحيد الذي يشهد مخالفة محتملة أو  
يشنّبها في حدوثها. إذا لم نبلغ نحن، فمن سيفعل ذلك؟
- يساعد الإبلاغ في الوقت المناسب في حل المشكلات قبل أن تتعاطم.

### أمر يجب الانتباه إليها

- ربما يعتبر عدم الإبلاغ في حد ذاته مخالفة لهذه المدونة

### السياسات الأساسية

- CRX-021 التحقيقات الداخلية

**لجنة التدقيق:** يمكن للموظفين الإفصاح عن شواغلهم المتعلقة بالمحاسبة أو  
الضوابط الداخلية أو شؤون التدقيق وإرسال أي مخالفات مشتبه بها خاصة  
بالمحاسبة أو التدقيق بشكل سري أو لا يفصح عن هويتهم إلى لجنة التدقيق  
التابعة لمجلس إدارة شركة لوكهيد مارتن. إذا أردت إبلاغ لجنة التدقيق  
بشواغلك، فيمكنك القيام بذلك عبر الاتصال بمكتب أخلاقيات العمل وسيتم  
إبلاغ رئيس لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة بها.

**أبلغ:** إذا كان لديك سبب يدعوك للاعتقاد بوجود سلوك مريب أو غير  
مشروع، فأبلغ المشرّف أو المديّر أو شريك الأعمال الموارِد البشرية، أو  
سموّل الشؤون الأخلاقية، أو سقم الشؤون اتقانونية، أو الأمن، أو سموّل  
التحقيقات في شؤون تكافؤ فرص العمل، أو سقم البيئة والسلامة والصحة  
والاستدامة، أو سقم الرقابة الداخلية أو لجنة التدقيق بميأخذنا قائلًا.

## المشاركة في التدريب

### نحن نحدد المعايير

- احرص على إتمام كل التدريب المطلوب على مسائل الالتزام إلى جانب تدريب التوعية بالشؤون الأخلاقية السنوي.

### أهمية ذلك

- يجعلنا التدريب مستعدين لإدراك الحلول التي تتطلب اتخاذ قرار أخلاقي وإبداء رد الفعل المناسب تجاهها.
- يتناول عواقب مخالفة الالتزام.
- يساعد على تحسين فهمنا لموضوعات هذه المدونة.

### أمور يجب الانتباه إليها

- تأكد من إتمام التدريب المطلوب قبل الموعد المحدد.

### السياسات الأساسية

- CPS-001 أخلاق وسلوك العمل



## اتخذ الإجراء المناسب

### نحن نحدد المعايير

- تصرّف بنزاهة، واطرح أسئلة صعبة وافهم كيف يؤثر كلامنا وأفعالنا على زملائنا وشركتنا.
- استخدام أساليب التعبير عن قيمنا، وشجع الآخرين على استخدامها للمساعدة في التصرف بطريقة صحيحة وتطبيق قيمنا بشكل عملي.

### أهمية ذلك

- ربما تواجه قيمنا التحديات في بيئة عملنا، وهو أمر طبيعي، وينبغي عليك مواجهتها.

### أمور يجب الانتباه إليها

- تساعدك العلامات التحذيرية على تحديد وتصحيح المشكلات المحتملة قبل أن تتعاطم.
- قد تؤثر الافتراضات والتدخلات على حيادك وتحول دون اتخاذك القرارات الأخلاقية.

### السياسات الأساسية

- CPS-001 أخلاق وسلوك العمل
- CPS-718 الإفصاح لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية
- CRX-021 التحقيقات الداخلية

## أساليب التعبير عن قيمنا

### اطرح الأسئلة

اجمع الكثير من المعلومات



### احصل على البيانات

ركز على الحقائق، وليس الانطباعات



### تحدث مع الآخرين

اطلب المعلومات من مصادر موثوق بها



### أعد صياغة المشكلة

قدم وجهة نظر مختلفة



### أبلغ عن المخالفات

إذا علمت بحدوث مخالفات، فأبلغ عنها



## عدم التهاون تجاه التحرش

### نحن نحدد المعايير

- يُحظر الإتيان بأي سلوك لفظي أو جسدي يسبب الإزعاج أو الإساءة أو الترهيب أو المضايقة أو التهديد لشخص آخر أو يحط من شأنه.
- ستساعد في توفير بيئة عمل خالية من التحرش الجسدي والنفسي واللفظي أو غير ذلك من السلوكيات المسيئة للآخرين.

### أهمية ذلك

- يعتمد النجاح على مواهب جميع الموظفين ومهاراتهم وخبراتهم.
- قد يواجه المستهدفون بالتحرش، فضلاً عن الشهود عليه، صعوبة في العمل بكامل طاقاتهم.

### أمر يجب الانتباه إليها

- تعرف على السلوك المحظور عن طريق مراجعة السياسة.
- انتبه إلى سلوكك ومدى تأثير أفعالك وأقوالك على الآخرين.
- يمكن أن يتخذ التحرش العديد من الأشكال داخل مكان العمل وخارجه.
- كُن مواطنًا صالحًا وتدخّل إذا كنت شاهدًا على التحرش، أو أي سلوك ينطوي على التمييز أو نما ذلك إلى علمك.



### السياسات الأساسية

- CPS-003 عدم التمييز وتكافؤ فرص التوظيف
- CPS-564 مكان عمل خالي من التحرش
- CPS-734 مكافحة الإتجار بالبشر
- CRX-053 أمن مكان العمل - المحافظة على سلامة مكان العمل وإعلاء قيمة الاحترام به وخلوه من التهديدات والعنف

فيما يلي بعض الأمثلة على التحرش الجنسي:

- محاولات التقارب الجنسي غير المرغوبة، وتشمل محاولات التقارب والإيحاءات الجنسية اللفظية.
- عرض مزايا خاصة بالوظيفة في مقابل خدمات جنسية.
- الانتقام أو التهديد به بعد تلقي رد سلبي على محاولة التقارب الجنسي.
- النظرات أو الإيماءات الجنسية.
- عرض أشياء أو صور أو أفلام كارتون أو ملصقات إباحية أو ذات إيحاءات جنسية.
- استخدام عبارات تودد غير ملائمة.
- الإساءة اللفظية ذات الطبيعة الجنسية.
- التعليقات الرسومية اللفظية عن جسد الشخص.
- استخدام ألفاظ مهينة جنسيًا لوصف الشخص.
- الرسائل أو المذكرات أو الدعوات ذات الإيحاءات الجنسية أو الإباحية.



## عدم التهاون تجاه التمييز

### نحن نحدد المعايير

- تجنب التمييز ضد الموظفين أو المتقدمين لشغل الوظائف على أساس الخصائص التي يحميها القانون المعمول به أو سياسة لوكهيد مارتن.
- اتبع جميع السياسات والقوانين المرتبطة بالتعيين والاختيار وجوانب التوظيف الأخرى مثل الترقية وتخفيض الدرجة والنقل والتسريح والفصل من العمل والتعويض والتعليم والتدريب وفرض الإجراءات التأديبية.

### أهمية ذلك

- يعتبر استثناء شخص ما بناءً على خصائص مشمولة بالحماية - فقط بحكم من يكون - أمرًا مخالفًا للقانون.

### أمور يجب الانتباه إليها

- يعتبر ترسيخ الصورة النمطية أحد أشكال التمييز التي قد تلحق الضرر بثقافة الشركة وأدائها.

### السياسات الأساسية

- CPS-003 عدا ملةمييز وتكافؤ فرص التوظيف. ف
- CPS-564 مكان عمل خال من التحرش
- CPS-734 مكافحة الإتجار بالبشر
- CRX-537 إجازا لخدمة العسكرية



## لا تنتقم

### نحن نحدد المعايير

- لا تتهاون شركة لوكهيد مارتن تجاه الانتقام من أي شخص يُقدّم بنية حسنة على الاستعلام عن أمر ما، أو المشاركة في تحقيق أو الإبلاغ عن سوء سلوك. الاتصال بمسؤول الشؤون الأخلاقية "بنية حسنة" لا يعني بالضرورة أنك محق، ولكنه يعني اعتقادك بأن المعلومات التي تقدمها صادقة.

### أهمية ذلك

- يعتبر الخوف من الانتقام أحد أكثر الأسباب شيوعاً لعدم إفصاح الموظفين عن المخالفات أو اتخاذ الإجراء اللازم بشأنها.
- الانتقام يُدمر الثقة.

### أمر يجب الانتباه إليها

- إذا حاول أي شخص إعاقتك عن الإبلاغ عن مشكلة، فقد يخضع هذا الشخص لإجراء تأديبي يصل إلى الفصل من الوظيفة.
- قد يكون الانتقام خفياً، ويشمل تغيير مهام العمل أو التعاملات المعتادة ذات الصلة بالعمل، أو قد يكون صريحاً في بعض الأوقات. يكفل لك القانون الحماية من الانتقام بسبب الإبلاغ عن الاحتيال أو إهدار الموارد أو إساءة المعاملة على البرامج الحكومية.

### السياسات الأساسية

- CPS-001 أخلاق وسلوك العمل
- CPS-003 عدم التمييز وتكافؤ فرص التوظيف
- CPS-564 مكان عمل خالٍ من التحرش
- CPS-575 توفير التجهيزات الملائمة في مكان العمل ولمقدمي طلبات الالتحاق بالوظائف



**الحقوق المحمية:** يكفل القانون الأمريكي كذلك لكل موظف بشركة لوكهيد حقوقاً معينة وحماية من الانتقام، إذا أفصح الموظف لمسؤولين حكوميين معينين أو لقسم الشؤون القانونية أو مسؤول الشؤون الأخلاقية عن معلومات يعتقد الموظف بناءً على أدلة منطقية أنها دليل على إهدار الموارد الجسيم أو سوء الإدارة أو إساءة استغلال السلطات أو مخالفة القانون فيما يتعلق بالعقود أو المنح أو الأموال الحكومية الأمريكية، أو دليل على وجود مخاطر كبيرة أو معينة تهدد الصحة والسلامة العامة.

الانتقام هو المعاملة غير العادلة أو غير الملائمة لأحد الموظفين بسبب إبلاغه عن سوء سلوك أو تقديم شكوى أو مساعدة موظف آخر على تقديم شكوى أو المشاركة في تحقيق داخلي للشركة أو إجراء استعلام متعلق بالشؤون الأخلاقية.

## احترم خصوصية الآخرين

### السياسات الأساسية

- CRX-015 حماية المعلومات الحساسة
- CRX-016 الخصوصية - الولايات المتحدة
- CRX-017 حماية البيانات الشخصية - دول أخرى بخلاف الولايات المتحدة

### أمر يجب الانتباه إليها

- تختلف اللوائح حسب كل دولة.
- تأكد من استخدام وسيلة إيضاح المعلومات الشخصية / البيانات الشخصية في سطر الموضوع الخاص برسائل البريد الإلكتروني.
- احرص على عدم مشاركة المعلومات الشخصية / البيانات الشخصية على وسائل التواصل الاجتماعي أو مساحات العمل التعاونية.
- ينبغي تقييد البيانات التي يُكتف عنها لأطراف أخرى بحيث تقتصر على المعلومات اللازمة لتنفيذ الاتفاقيات التعاقدية.

### نحن نحدد المعايير

- تجنب جمع أو حفظ أو الوصول إلى معلومات شخصية / بيانات شخصية (PI / PD) ما لم يكن هناك غرض مشروع متعلق بالأعمال وكان لديك التصريح الملائم للقيام بذلك.
- احرص على احترام خصوصية وكرامة جميع الأفراد والمحافظة على سرية سجلات الموظفين ومعلوماتهم.
- عند نقل المعلومات الشخصية / البيانات الشخصية خارج شبكة لوكهيد مارتن (LMI)، استخدم البريد الإلكتروني وطرق نقل الملفات الآمنة والمعتمدة.

### أهمية ذلك

- تساعد حماية المعلومات الشخصية / البيانات الشخصية في بناء الثقة مع الموظفين والعملاء.



### المعلومات الشخصية / البيانات الشخصية

تُعرّف المعلومات الشخصية والبيانات الشخصية في شركة لوكهيد مارتن على أنها أي معلومات تسمح بتحديد هوية أحد الأشخاص. تشمل المعلومات الشخصية معلومات من شأنها تحديد هوية أشخاص في الولايات المتحدة، وتختص البيانات الشخصية بالأشخاص في دول أخرى بخلاف الولايات المتحدة.

## استخدم الأصول بشكل مسؤول

### نحن نحدد المعايير

- أنت مسؤول عن استخدام وحماية ممتلكات وأصول شركتنا وعمالنا على النحو المناسب وضمان استخدامها بكفاءة.
- تجنب إهدار أصول الشركة والعملاء أو إساءة استخدامها.

### أهمية ذلك

- يتوقع عملاؤنا منا حماية الموارد التي يأتوننا عليها.
- الاستخدام غير المصرح به لأصول الشركة، إلى جانب معلومات الأطراف الأخرى التي توتّمن الشركة عليها، قد يُعرض الشركة لمخاطر ويؤثر على التزاماتها المالية.
- قد يؤدي الاستخدام غير الملائم للأصول إلى حدوث مخالفات قانونية وعدم القدرة على الوفاء بالالتزامات التعاقدية و/أو الخروج على سياسات الشركة، وكل هذا قد يتمخض عنه تأثيرات غير مرغوبة للشركة وموظفيها.

### أمور يجب الانتباه إليها

- قد تعتبر إساءة استخدام أصول الحكومة الأمريكية جريمة فيدرالية.
- تشمل الأنشطة المشتبه بها:
  - استخدام أصول العملاء في أي أغراض غير مسموح / مُصرح بها بشكل خاص أو تعاقدي.
  - إرسال / حفظ / معالجة معلومات حساسة على حاسب شخصي.
  - إرسال معلومات الشركة إلى عناوين بريد إلكتروني شخصية.
  - استخدام عناصر إلكترونية غير معتمدة لحفظ بيانات في أصول الشركة / العملاء.
  - الاستخدام الشخصي لأصول الشركة.
  - الاستخدام الشخصي لبطاقتك الائتمانية الخاصة بالشركة.

### السياسات الأساسية

- CPS-007 الاستخدام الشخصي لأصول شركة لوكهيد مارتن
- CPS-037 الاستخدام الملائم للموارد الحاسوبية وموارد المعلومات.
- CRX-014 تعارض المصالح الشخصي
- CRX-156 بطاقات الشراء (P-Cards)
- CRX-253 وسائل التواصل الاجتماعي
- CRX-303 الرسائل الإلكترونية
- CRX-325 رحلات العمل
- CRX-327 البطاقات التجارية
- TVL-001 كُتيب رحلات العمل



الملكية: تشمل أنظمة التواصل الإلكترونية، وموارد المعلومات، والمواد، والمرافق والأجهزة.



## الاحتفاظ بالسجلات التجارية الدقيقة ونقلها للجمهور بدقة

### نحن نحدد المعايير

- سنتولى إعداد جميع سجلات الأعمال والسجلات التجارية بدقة وأمانة.
- أداء الأعمال بشفافية مع عدم تعريض المعلومات المملوكة أو السرية للخطر.
- لا نتمد مطلقاً لتحريف الحقائق أو تزييف السجلات.
- قيّد جميع معاملات الأعمال أولاً بأول وبدقة في دفاتر الشركة وسجلاتها التجارية.
- أنت ملزم بالإفصاح عن المعلومات بدقة للجمهور وأصحاب المصالح.

### أهمية ذلك

- يتوقع العملاء والجهات التنظيمية والمستثمرون منا المحافظة على نزاهة سجلاتنا.
- تتطلب عمليات الأعمال المُعدّة أن يستطيع كل منا الاعتماد على دقة البيانات التي نوفرها لبعضنا البعض لخدمة عملائنا.
- يعتبر الاحتفاظ بالسجلات الدقيقة أمراً في غاية الأهمية لقيّد المعاملات المالية والإبلاغ عنها بدقة واستيفاء التزاماتنا القانونية والتنظيمية.
- يعتمد المستثمرون لدينا على الإفصاحات العلنية.

### السياسات الأساسية

- CPS-011 الرقابة الداخلية وإدارة مخاطر المشاريع
- CPS-020 الإفصاح العادل عن المعلومات المادية والمعلومات المالية لمجتمع المستثمرين والجمهور.
- CPS-201 إصدار المعلومات
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-011 مستشارو تطوير الأعمال الدوليون

### أمور يجب الانتباه إليها

- يساعدنا كل سجل تجاري توفره على إصدار الإفصاحات الدقيقة لجميع الوكالات الحكومية والتنظيمية.
- انتبه لأي معلومات سرية أو مملوكة ترد في أي نوع من أنواع الإفصاحات العلنية / المراسلات الخارجية.
- قدم تفسيراً لجميع التكاليف بدقة، وتشمل مصروفات العمل والسفر والمواد وغيرها.
- إذا أعددت السجلات التجارية أو المالية أو المراسلات العامة بالنيابة عن الشركة، فتأكد أنها تتضمن معلومات شاملة وعادلة ودقيقة وحديثة وواضحة.
- تعتبر معلومات الأسعار غير الدقيقة المُقدمة في عروض الأسعار، أو مصروفات السفر، أو رسوم العمل مخالفة للسياسة وقد تكون أيضاً غير قانونية.

**الإفصاحات العلنية:** تتضمن التقارير أو المستندات التي تُنشئها هيئة الأوراق المالية والتداول الأمريكية وغيرها من السلطات التنظيمية إلى جانب المراسلات العامة الأخرى للشركة، وتشمل العروض التقديمية الخارجية.

## حماية المعلومات الحساسة

### نحن نحدد المعايير

- استخدم المعلومات الحساسة واحفظها واحمها طبقاً للمتطلبات السارية.
- احصل على الترخيص المناسب قبل الكشف عن أي معلومات حساسة أو تلقيها.
- تجنب مشاركة المعلومات الحساسة في المنتديات غير المعتمدة.

### أهمية ذلك

- ننشئ كمًا كبيرًا من المعلومات القيّمة كل يوم ونستحوذ عليها ونصل إليها. تمنحنا هذه المعلومات نحن وعمالؤنا مزايا تجارية وتكنولوجية واقتصادية؛ ومن شأنها التأثير كذلك على مصالح الأمن القومي.

### أمر يجب الانتباه إليها

- احصل على الموافقة المناسبة قبل نشر أو إنشاء العروض التقديمية الخارجية عن شركة لوكهيد مارتن أو عملائها أو شركائها.
- حيثما نمارس أعمالنا تسري قوانين ولوائح معينة تحكم مسائل الاستيراد / التصدير والتعامل مع المعلومات الفريدة ومتطلبات الحماية.
- استخدم وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسؤول وتوخ بالحدز لحماية المعلومات الخاصة بالشركة وبزملائك وعمالئك والخاصة بك.
- تظل متطلبات حماية المعلومات سارية حتى وإن توقفت عن العمل لدى الشركة أو انتهى تعاملك معها.

### السياسات الأساسية

- CPS-022 التنمية الأخلاقية واستخدام الذكاء الاصطناعي
- CPS-201 إصدار المعلومات
- CPS-310 ضوابط التجارة الدولية والالتزام
- CPS-569 الأمن
- CRX-002 الملكية الفكرية
- CRX-013 معلومات الحكومة والمنافسين
- CRX-015 حماية المعلومات الحساسة
- CRX-016 الخصوصية - الولايات المتحدة
- CRX-017 حماية البيانات الشخصية - دول أخرى بخلاف الولايات المتحدة
- CRX-253 وسائل التواصل الاجتماعي
- CRX-303 الرسائل الإلكترونية



**المعلومات الحساسة:** المعلومات التي تدرج ضمن أي من هذه الفئات أو كلها:  
المعلومات الشخصية (الولايات المتحدة)، البيانات الشخصية (دول بخلاف الولايات المتحدة)، معلومات الرقابة على الصادرات، المعلومات المملوكة لشركة لوكهيد مارتن، المعلومات المملوكة لأطراف أخرى، معلومات الامتياز بين المحامي والمعميل و/أو معلومات نتاج عمل النائب العام والمعلومات المشمولة بالحماية.

**الموافقة المناسبة:** للحصول على الموافقة، ينبغي على الموظفين في الولايات المتحدة زيارة الموقع الخاص بأداة نظام ترخيص إصدار المعلومات العامة <https://pira.us.lmco.com> - (PIRA). ينبغي على الموظفين في دول أخرى بخلاف الولايات المتحدة الاتصال بقسم الاتصالات للتواصل مع جهة الاتصال الملائمة من أجل مراجعة المواد.



## قيد تكاليف العمل والتكاليف الأخرى بدقة

### نحن نحدد المعايير

- اتبع سياسات وإجراءات تسجيل العمل الخاص بالشركة حيثما تعمل.
- احرص على تفسير جميع التكاليف بدقة وتشمل مصروفات العمل والسفر والمواد والتكاليف الأخرى.

### أهمية ذلك

- تعتبر مخالفة ممارسات رسوم العمل واحدة من أكثر الادعاءات المتكررة في شركة لوكهيد مارتن.
- قد يتم اعتبار قيد الوقت بشكل غير ملائم في عقود العملاء نوعاً من الاحتيال.

### السياسات الأساسية

- CMS-505 قيد تكاليف العمل المباشرة والتحقق منها
- CPS-441 تقدير / تسعير التكلفة
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-325 رحلات العمل
- CRX-327 البطاقات التجارية

### أمر يجب الانتباه إليها

- ستخضع للمساءلة لضمان دقة رسوم العمل.
- قد يؤدي الاستخدام المفرط لأدوات التعاون عبر الإنترنت / شبكة الإنترنت لأغراض غير متعلقة بالعمل لسوء تحديد رسوم العمل.
- قد تعتبر رسوم العمل غير الملائمة أو موافقة القادة / إعطاءهم توجيهات بسوء تحديد الرسوم مخالفة للسياسة وربما تعتبر كذلك مخالفة للقانون.

**التكاليف:** تشمل هذه التكاليف على سبيل المثال وليس الحصر أعمال التعاقد المعتادة، والأعمال المرتبطة بعقود البحث والتطوير وأنشطة العطاءات وعروض الأسعار. هذا يعني أن المعاملات بين الشركة والأفراد والشركات الأخرى يتم قيدها وتنفيذها طبقاً لممارسات ومبادئ المحاسبة المقبولة بوجه عام في الولايات المتحدة، وفي الدول الأخرى حيث نمارس أعمالنا.



## تجنب تعارض المصالح الفردية

### نحن نحدد المعايير

- كُن عادلاً ومحايداً في جميع التعاملات التجارية.
- ضع مصلحة شركة لوكهيد مارتن فوق أي مصالح شخصية في الأمور المرتبطة بأعمال الشركة.
- تجنب تعارض المصالح الفعلي وكذلك الأنشطة التي تعطي انطباعاً عن وجوده.
- تجنب استخدام عقود الشركة أو استغلال منصبك في الشركة لتحقيق مصالح خارجية أو شخصية.
- لا يجب استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو فرصها للحصول على مكاسب شخصية.
- سنقدم إفصاحاً كتابياً فورياً بشأن تعارض المصالح الفعلي أو المحتمل.

### أهمية ذلك

- ربما تظن أن بإمكانك الموازنة بين المصالح المتعددة في نفس الوقت ولا تدرك أنك بهذا تكون متعدد الولاءات.

### أمور يجب الانتباه إليها

- أفصح عن جميع حالات تعارض المصالح للحصول على تقييم مستقل وموضوعي واتخذ إجراءات التخفيف الملائمة.

### السياسات الأساسية

- CPS-008 الهدايا والضيافة ومجاملات العمل الأخرى والرعاية
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-010 مستشارو تطوير الأعمال في الولايات المتحدة
- CRX-011 مستشارو تطوير الأعمال الدوليين
- CRX-013 معلومات الحكومة والمنافسين
- CRX-014 تعارض المصالح الشخصي



## تجنب تعارض المصالح مع موظفين حكوميين

### نحن نحدد المعايير

- امتثل لجميع قوانين ولوائح تعارض المصالح التي تشمل التوظيف أو الحصول على خدمات موظفين حكوميين، بمن فيهم العسكريين.

### أهمية ذلك

- يعتمد نجاحنا وقدرتنا على المنافسة على ضمان عدم تعيين أو العمل مع موظفين حكوميين حاليين أو سابقين بطريقة تعطي انطباعًا فعليًا أو مُتصوّرًا عن وجود تعارض مصالح.
- ربما تعتبر طبيعة المعلومات والميزة التنافسية و/أو تفاصيل المعلومات التي تكون بحوزة الفرد في حد ذاتها تعارضًا للمصالح.

### أمر يجب الانتباه إليها

- هناك قواعد للتواصل مع الموظفين الحكوميين الحاليين أو التفاوض معهم لمناقشة إمكانيات توظيفهم كمستشارين أو مقاولين من الباطن أو أدائهم هذه الخدمات في المستقبل.
- هناك العديد من القيود بخصوص أي أدوار أو مسؤوليات يؤديها هؤلاء الموظفون الحكوميون السابقون.

### السياسات الأساسية

- CPS-008 الهدايا والضيافة ومجاملات العمل الأخرى والرعاية
- CRX-014A تعارض المصالح - الوظائف الحكومية

ملاحظة: ينبغي أن يتولى مسؤول الشؤون الأخلاقية الحكومي مراجعة معلومات الموظفين الحكوميين الأمريكيين قبل تقديم طلبات العمل.

مراجعة معلوماتهم: ينبغي أن يتولى مسؤول الشؤون الأخلاقية الحكومي مراجعة معلومات الموظفين الحكوميين الأمريكيين قبل تقديم طلبات العمل.

قد ينتج عن هذه العملية إرسال خطاب تنحية (يُعرف كذلك بخطاب استبعاد) وخطاب يتضمن رأي مسؤول الشؤون الأخلاقية يوضح أي قيود أو محظورات بشأن فرص عملهم المحتملة بعد عملهم كموظفين حكوميين.



## تجنب تعارض المصالح بين المؤسسات

### نحن نحدد المعايير

- احرص على تجنب أو تخفيف تعارض المصالح بين المؤسسات.
- امنع المزايا التنافسية غير العادلة أو تعارض الأدوار الذي قد يَفُوض الموضوعية.

### أهمية ذلك

- ربما تمارس العمل مع العديد من المندوبين عن العملاء في البرامج المختلفة.
- قد يُخلُ وجود تعارض في أحد العقود الحكومية بقدرتنا على إبرام عقود حكومية أخرى.
- ربما يؤدي الإخفاق في تأمين فرص عمل جديدة بشكل ملائم إلى إقصائنا أو خسارة أعمالنا.
- تهدف السياسات لمنع الحصول على مزايا تنافسية غير عادلة ووجود تعارض بين الأدوار بحيث يفضي ذلك إلى تحيز الشركة عند تقييم الأمور.

### أمور يجب الانتباه إليها

- احرص على الإبلاغ عن أي قيود متعلقة بتعارض المصالح والتعهد بالكشف عنها.

### السياسات الأساسية

- CRX-014E الأشخاص الذين فُرضت عليهم قيود تعارض المصالح بين المؤسسات
- CRX-600 تعارض المصالح بين المؤسسات

**أبلغ:** اطلع على السياسة CRX-600 للتعرف على العملية المتعلقة بإعداد خطاب تصفية وتوزيعه عبر نظام الإبلاغ عن تعارض المصالح.

## عدم التورط في التداول باستغلال معلومات داخلية

### نحن نحدد المعايير

- يجب عليك الامتنثال لجميع قوانين الأوراق المالية السارية وتجنب أي مظهر غير لائق ولو بقدر ضئيل.
- لا ينبغي عليك الانخراط في التداول باستغلال معلومات داخلية، وهذا يعني عدم:
  - تداول الأوراق المالية لأي شركة (بما في شركة لوكهيد مارتن) إذا كانت بحوزتك مواد أو معلومات مادية غير عامة (MNPI) عن تلك الشركة،
  - الإشارة (أو "التلميح") إلى أن الآخرين يشاركون في مثل هذا التداول، أو
  - مشاركة أي معلومات مادية غير عامة مع آخرين (بما في ذلك موظفين آخرين في شركة لوكهيد مارتن) ما لم يُصرَّح لهم بذلك.
- أنت مسؤول عن التأكد من عدم مشاركة مثل هذه المعلومات مع أفراد عائلتك إلى جانب عدم مشاركتها مع موظفين آخرين بشركة لوكهيد مارتن أو أطراف أخرى دون إذن صريح بذلك. قد تخضع للمساءلة عن إجراءات يتخذها آخرون تكون قد شاركتم معلومات مادية غير عامة.

### أهمية ذلك

- تتوقف ثقة المستثمرين في شركتنا وثقة الجمهور في الأسواق المالية بوجه عام على اطمئنانهم إلى أن تداول الأوراق المالية يعتمد على معلومات عامة متاحة للجمهور.

### أمور يجب الانتباه إليها

- تتخذ مصطلحات "الأوراق المالية" و"التداول" و"مادية" و"غير عامة" تعريفات قانونية كثيرة ومُعقدة.
- إذا اطّلع على معلومات مهمة مرتبطة بشركة لوكهيد مارتن أو بأحد الأطراف الأخرى قبل أن تصبح متاحة بشكل علني، فمن الممكن أن يتم اعتبارها معلومات مادية غير عامة. وقد يعتبر نقل مثل هذه المعلومات إلى الآخرين مخالفاً للقانون، حتى لو لم تكن تشارك بصفقتك الشخصية في تداول أي أوراق مالية بناءً على هذه المعلومات.

### السياسات الأساسية

- CPS-016 عمليات الدمج والاستحواذ ونزع الملكية والمشاريع التجارية والاستثمارات
- CPS-020 الإفصاح العادل عن المعلومات المادية والمعلومات المالية لمجتمع المستثمرين والجمهور.
- CPS-722 الامتنثال لقوانين الأوراق المالية الأمريكية

**الأوراق المالية:** تشمل الأوراق المالية الأسهم (العادية والمفضلة) ووحدات الأسهم المقيدة وخيارات الاكتتاب في الأسهم للموظفين والسندات المضمونة وغير المضمونة والخيارات المزدوجة بيعاً وشراءً، وأي أدوات مالية مشابهة.

**التداول:** يشمل التداول جميع المعاملات المتعلقة بالأوراق المالية، وتشمل تحويل الأموال أو إعادة تخصيص الأموال داخل أو خارج صندوق أسهم شركة لوكهيد مارتن في خطط الادخار أو المنافع أو التعويض المؤجل لدينا، وأي عمليات شراء أو بيع للأسهم العادية (تشمل بيع الحصص المستلمة من وحدات الأسهم المقيدة المكتسبة)، فضلاً عن هدايا الأوراق المالية الخاصة بشركة لوكهيد مارتن إذا كانت قيمة الهدية محددة للأغراض الضريبية في وقت إصدار الهدية، وممارسة الموظفين لخيارات الاكتتاب في الأسهم. ويشمل كذلك الصفقات التجارية المنفذة وفقاً لأوامر محددة، حتى لو تمت قبل أن تكون المعلومات المادية غير العامة في حوزتك.

**المادية:** تعتبر المعلومات "مادية" إذا كان هناك احتمال كبير لأن يعتبرها أحد المستثمرون مهمة لاتخاذ قرار بشأن تداول إحدى الأوراق المالية من عدمه. ويمكن أن تكون المعلومات الإيجابية والسلبية "مادية".

**غير عامة:** تعتبر المعلومات "غير عامة" حتى يتم نشرها على نطاق واسع. وهذا يعني عرضها على الجمهور العام في الأخبار أو إصدارها على هيئة إعلان رسمي ومرور الوقت الكافي عليها في السوق المفتوح، أو في الكيانات الخاصة أو في خطط الشركة بحيث يستوعب الجمهور العام هذه المعلومات (وهي غالباً يوم العمل التالي).



## ضمان جودة وسلامة منتجاتنا وخدماتنا

### نحن نحدد المعايير

- التزم بتلبية توقعات العملاء والشركة بتحديد والامتثال للسياسات والإجراءات التي تضمن الجودة ونجاح مهام العمل وهندسة سلامة الأنظمة طوال دورة حياة المنتج أو الخدمة.
- احرص على تطوير وتقديم منتجات وخدمات عالية الجودة تلي جميع المعايير المعمول بها للجودة والسلامة المناسبة للاستخدام المقصود.
- نفذ واتبع أنظمة الانضباط لقياس الأداء والتوافق.

### أهمية ذلك

- تكشف عمليات ضمان الجودة والعيوب وتصححها لضمان توفير منتجات وخدمات آمنة تفي بجميع المتطلبات القانونية والتعاقدية.

### أمور يجب الانتباه إليها

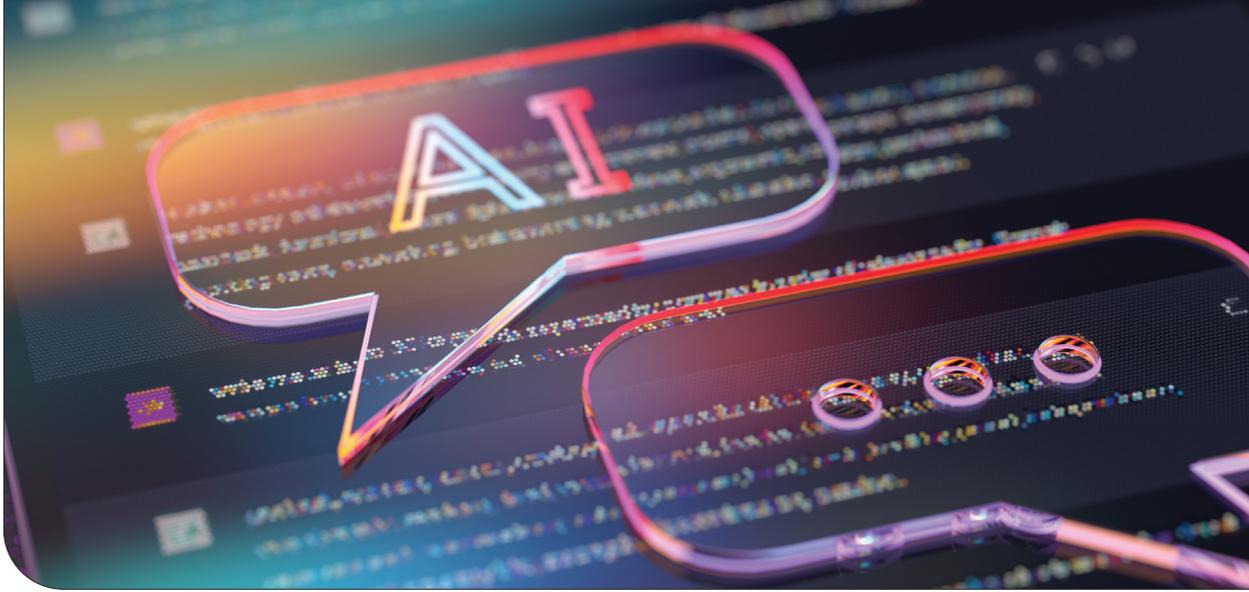
- يجب أخذ جميع الشواغل المتعلقة بالسلامة على محمل الجد، سواء من داخل الشركة أو خارجها، ويجب التعامل معها كما ينبغي.
- احرص على تعزيز السلامة والجودة باستمرار خلال تصميم وتصنيع منتجاتنا وخدماتنا.
- إذا وُجد أي شيء غير متوافق مع المعايير المتوقعة، فاتبع نهج "إذا علمت بحدوث مخالفة، فأبلغ عنها" وأخطر مديرك.



### السياسات الأساسية

- CPS-002 الجودة ونجاح مهام العمل وسلامة النظام

## استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل مسؤول



### نحن نحدد المعايير

- يتم السعي للحصول على مزايا الذكاء الاصطناعي مع ضمان اتساق عمليات المشتريات والتطوير واستخدام الإنترنت مع قيمنا.

### أهمية ذلك

- نعي جيدًا أن الذكاء الاصطناعي ينطوي على مزايا هائلة لعملائنا وعملياتنا، ونطمح لأن نكون رواد على مستوى الصناعة في هذه التكنولوجيا المتطورة.
- أدت زيادة الوصول إلى البيانات إلى جانب الحوسبة عالية الأداء لإطلاق العنان لفرص غير مسبوقة في مجال الذكاء الاصطناعي من شأنها تغيير طريقة عمل الشركات في جميع قطاعات الصناعة.
- نظرًا لأن هذا المجال يشهد تطورات سريعة، ربما تنشأ مخاطر يجب أخذها في الاعتبار ومعالجتها خلال مراحل تصميم وتنفيذ أنظمة الذكاء الاصطناعي.
- هناك مخاطر قانونية كبيرة محتملة مرتبطة باستخدام نماذج وأدوات ومجموعات بيانات الذكاء الاصطناعي الخاصة بجهات أخرى، بالإضافة إلى تلك المرتبطة بالاعتماد على الذكاء الاصطناعي لتنفيذ المهام وإنشاء المحتوى.

### السياسات الأساسية

- CPS-022 التنمية الأخلاقية واستخدام الذكاء الاصطناعي

### أمور يجب الانتباه إليها

- أنشأنا لجنة استشارات أخلاقية خاصة بالذكاء الاصطناعي لتطوير المزيد من التوجيهات والنظر في الشواغل ذات الصلة بالمبادئ السابقة. ينبغي على الموظفين الذين لديهم شواغل بشأن الامتثال لمبادئ الذكاء الاصطناعي الأخلاقية الاتصال بقسم الشؤون الأخلاقية أو بأحد أعضاء اللجنة الاستشارية الأخلاقية للذكاء الاصطناعي.
- تمرّن على التطوير الأخلاقي لإمكانات الذكاء الاصطناعي واتبع مبادئ الشركة في المجالات المتعلقة بالذكاء الاصطناعي مثل تحليل بيانات التعلم الآلي والتنقيب في البيانات.
- اتصل باللجنة الاستشارية الأخلاقية للذكاء الاصطناعي للنظر في الشواغل أو تلقي التوجيهات ذات الصلة بمبادئ الذكاء الاصطناعي.

تؤيد شركة لوكهيد مارتين المبادئ الأخلاقية التالية في تصميم تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي وتطويرها وتعميمها واستخدامها على المستوى الداخلي:

- المسؤولية
- الإنصاف
- قابلية التتبع
- الكفاءة
- قابلية التحكم

راجع CPS-022 لمزيد من التفاصيل.

## المنافسة العادلة

### نحن نحدد المعايير

- تحلى بالإنصاف عند التعامل مع العملاء والموردين والمنافسين والموظفين.
- تأكد أن جميع المراسلات والعروض التقديمية المرسلة إلى العملاء والموردين والشركاء المحتملين دقيقة وصادقة.
- نفذ جميع العقود بشكل متوافق مع القوانين والمواصفات والمتطلبات، وكذلك وفقًا لبنود وشروط العقد.
- لا تعتمد مطلقًا لطلب أو قبول أو استخدام أو نسخ أو توزيع أي معلومات إذا لم يكن ذلك يحق لشركة لوكهيد مارتن بموجب القانون.

### أهمية ذلك

- من الأهمية بمكان المحافظة على أعلى معايير النزاهة عند إجراء عمليات المشتريات أو الدعوة لتقديم العطاءات أو التفاوض على العقود، لأجل تنفيذ العقود وتوفير المنتجات والخدمات الحالية والمستقبلية.
- إذا تلقيت معلومات غير مُصرح بها، أو إذا ساورك الشك بشأن ما إذا كان للشركة الحق القانوني في استخدام أو مشاركة المعلومات، فتجنب نسخها، أو توزيعها أو استخدامها حتى يُصدر قسم الشؤون القانونية التعليمات في هذا الصدد.

### أمور يجب الانتباه إليها

- لا تعتبر هذه الأنشطة فقط مخالفة للسياسة، بل ربما تكون غير قانونية:
- مناقشة أو استخدام أو نسخ أو توزيع أي معلومات غير مُصرح بها (لا سيما تلك المتعلقة باستراتيجية التسعير أو العطاءات أو معلومات العملاء التي يتم الحصول عليها خلال العطاءات أو المفاوضات أو تلك المرتبطة بحضورهم المعارض التجارية أو المجموعات الصناعية أو التدريب) دون الحصول على التوجيهات من قسم الشؤون القانونية أو مسؤول الشؤون الأخلاقية.
- إبلاغ قسم الشؤون القانونية بأي استفسارات تتعلق بأنشطة الشركة المتعلقة بالعطاءات أو التفاوض

### السياسات الأساسية

- CPS-009 إدارة فرص الأعمال الجديدة
- CPS-441 تقدير / تسعير التكلفة
- CPS-729 الامتثال للقوانين الأمريكية المضادة للمقاطعة
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-011 مستشارو تطوير الأعمال الدوليون
- CRX-013 معلومات الحكومة والمنافسين
- CRX-015 حماية المعلومات الحساسة



## الامتثال لقوانين التجارة الدولية

### نحن نحدد المعايير

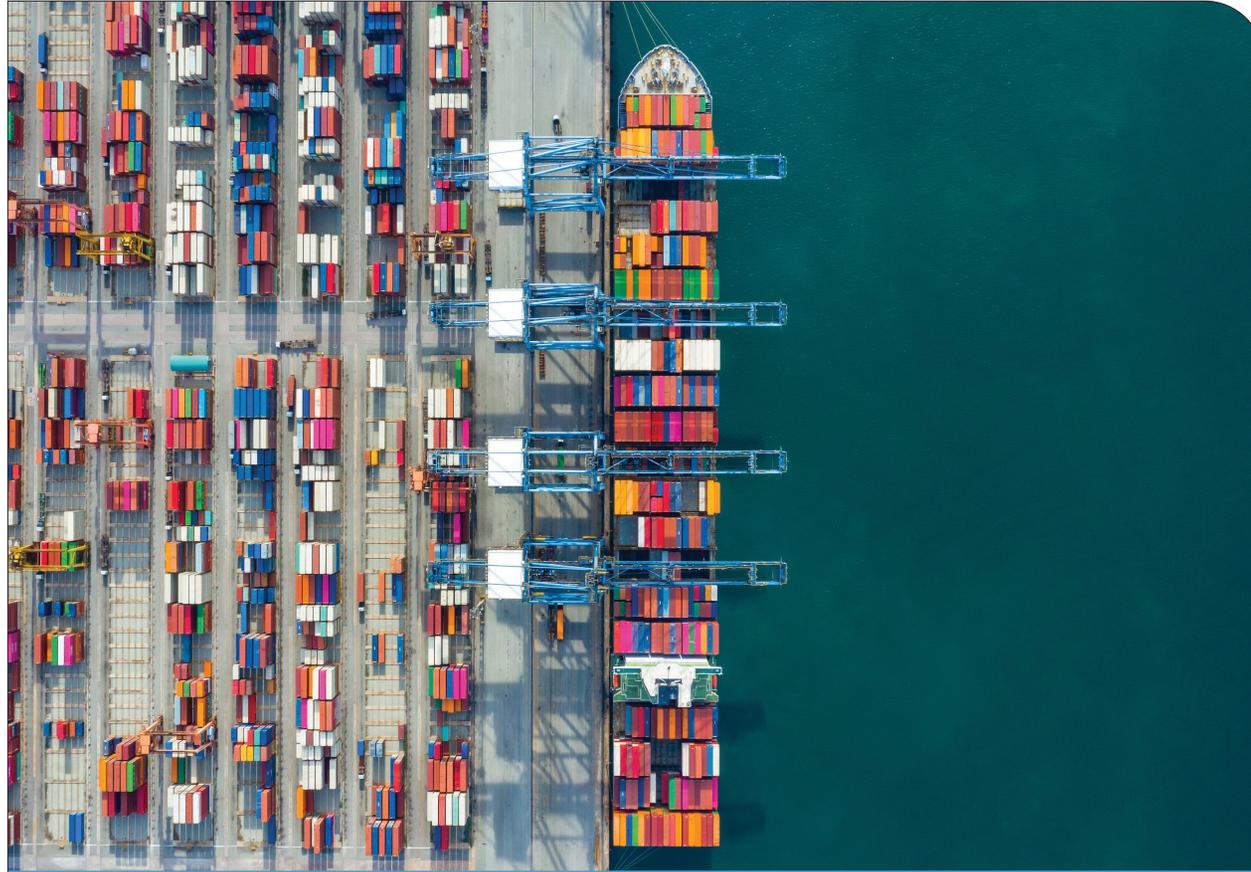
- امتثال لجميع قوانين ولوائح التصدير والاستيراد التي تشمل نقل بيانات فنية معينة، إلى جانب الأجهزة والتكنولوجيا بين الدول.
- لا تدعم أو نتخرب في ممارسات تقييدية تجارية دولية أو حملات مقاطعة لا تجيزها الحكومة الأمريكية.
- امتثال للقانون الأمريكي وقوانين الدول التي نمارس أعمالنا فيها.

### أهمية ذلك

- تؤدي مخالفات التصدير والاستيراد، وحملات المقاطعة غير القانونية، للإخلال بالثقة والشفافية المطلوبة لإجراء الأعمال التجارية المشروعة وطويلة الأمد.
- يتوقع العملاء المنافسة العادلة والعلنية في طريقة إجراء الأعمال في جميع أنحاء العالم مع منافسينا وموردنا وعملائنا.

### أمر يجب الانتباه إليها

- يعتبر أي طلب كتابي أو شفوي في العطاءات وعروض الأسعار للالتزام بحملات المقاطعة التي لا تجيزها حكومة الولايات الأمريكية علامة تحذيرية للمقاطعة ويجب على الفور إبلاغ مستشارك القانوني بها، حتى وإن قررت شركة لوكهيد مارتن عدم المضي قدمًا في العطاء/عرض الأسعار.
- تحتفظ الولايات المتحدة بقوائم العقوبات أو الحظر التي تحظر الانخراط في أنشطة تجارية معينة في الدول المحددة، وأيضًا مع أفراد وكيانات معينة. على سبيل المثال، يحظر القانون الأمريكي التعامل مع الدول أو المنظمات المُعرَّفة بوصفها إرهابية.



**كتابي أو شفوي:** يشمل ذلك استخدام نبرة صريحة أو خفية بعض الشيء في صياغة العقد مثل "يوافق البائع على الالتزام تمامًا بقواعد مقاطعة إسرائيل ويقر بأن الأجهزة الموردة بموجب هذا العقد ليست ذات منشأ إسرائيلي..." أو "يتعهد المتخصصون لدى البائع بالامتثال لجميع قواعد وقوانين الدولة س".

### السياسات الأساسية

- CPS-310 ضوابط التجارة الدولية والالتزام
- CPS-729 الامتثال للقوانين الأمريكية المضادة للمقاطعة
- CRX-015 حماية المعلومات الحساسة

## إجراءات الأطراف الأخرى

### نحن نحدد المعايير

- لا تشارك أطرافاً أخرى في إجراء الأعمال بصورة مناقضة للقوانين أو لسياساتنا أو تعتبر تحايلاً على قيمنا ومبادئنا.
- وقّر التدريب لأطراف أخرى معينة على قيمنا الأخلاقية وسياساتنا ومتطلبات الالتزام لدينا.

### أهمية ذلك

- ربما تؤثر إجراءات الأطراف الأخرى التي تجري الأعمال بالنيابة عن شركتنا على معتنا.
- ربما يؤدي اتخاذ إجراءات غير ملائمة بالنيابة عن شركتنا لتعرض الشركة أو الموظف (الموظفين) المسؤول لدى الطرف الآخر لمسؤولية جنائية أو مدنية
- ربما نخضع للمساءلة عن أفعال أي شخص يمارس الأعمال بالنيابة عن شركتنا.



### أمر يجب الانتباه إليها

- تأكد أن جميع الأطراف الأخرى، بمن فيهم مستشارو تطوير الأعمال والمقاولون المستقلون، يفهمون واجباتهم المتعلقة بالتصرف وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها ويلتزمون بها إلى جانب متطلبات الشركة لإجراء الأعمال.
- تأكد من إقرار المستشارين والمندوبين والأطراف الأخرى باعترامهم للالتزام والتصرف بصورة تتوافق مع متطلبات الشركة الخاصة بأداء الأعمال بالنيابة عنها.

### السياسات الأساسية

- CPS-008 الهدايا والضيافة ومجاملات العمل الأخرى والرعاية
- CPS-113 الحصول على البضائع والخدمات
- CPS-716 الالتزام بقانون مكافحة الرشوة لعام 1986
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CPS-734 مكافحة الإتجار بالبشر
- CRX-010 مستشارو تطوير الأعمال في الولايات المتحدة
- CRX-011 مستشارو تطوير الأعمال الدوليون
- CRX-025 اتفاقيات التعاون
- CRX-106 إدارة المقاولين من الباطن الرئيسيين
- CRX-126 منع التزيف

## عدم التهاون تجاه الفساد والرشوة

### نحن نحدد المعايير

- تجنب عرض أو تقديم أو طلب أو تلقي أي شكل من أشكال الرشوة أو العمولة الخفية.
- امتنع عن أي مشاركة في أعمال من شأنها مخالفة أي قانون لمكافحة الفساد أو مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا، أو تعطي أي انطباع غير لائق.

### أهمية ذلك

- الفساد يمهّد الطريق للمنافسة غير العادلة، ويرفع التكلفة كما يُخلُّ بجودة وإمكانات منتجاتنا وخدماتنا.
- الرشوة، وتشمل مجرد محاولة تقديم الرشوة، تعدّ غير قانونية وربما تكون كافية لاتخاذ إجراءات قضائية بموجب القانون الأمريكي وقوانين الدول الأخرى.
- إن ممارسة الأعمال حيثما يوجد مجرد تلميح للعمل بصورة غير لائقة قد يُلحق الضرر البالغ الذي لا يمكن تداركه بسمعة الشركة، فضلاً عن إلحاق الضرر القانوني بالشركة، مثل توقيع غرامات مالية جسيمة والحظر.

### أمور يجب الانتباه إليها

- يعتبر تدهور سُمعة أحد الأطراف، والعلاقات مع مسؤولين حكوميين وعموميين، إلى جانب الملابس غير الطبيعية والمريبة، والتعويض غير المعتاد والعمليات المحاسبية أو الفوترة المثيرة للشك، والقدرات غير الكافية علامات تحذيرية يجب أخذها في الاعتبار..
- هناك تعبيرات مثل "هكذا تُدار الأعمال هنا"، "الجميع يفعل ذلك"، "هذا هو المتوقع للفوز بالعقد" أو "هذا أمر طبيعي في هذه الدولة"، وهي تعتبر كذلك علامات تحذيرية.

### السياسات الأساسية

- CPS-008 الهدايا والضيافة ومجاملات العمل الأخرى والرعاية
- CPS-021 المسؤولية الاجتماعية للشركة واحترام حقوق الإنسان
- CPS-310 ضوابط التجارة الدولية والالتزام
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-011 مستشارو تطوير الأعمال الدوليين
- CRX-015 حماية المعلومات الحساسة



**العمولة الخفية:** العمولة الخفية هي أي أموال أو رسوم أو عمولات أو ائتمان أو هدايا أو مجاملات أو أي شيء ذي قيمة أو قرض أو وسيلة ترفيه أو خدمة أو تعويض من أي نوع تُقدّم بشكل مباشر أو غير مباشر لأحد كبار المتعاقدين أو موظف أو مقاول من الباطن أو موظف لديه بهدف منح أو تلقي معاملة تفضيلية بشكل غير ملائم متعلقة بإبرام عقد رئيسي مع حكومة الولايات المتحدة، أو عقد من الباطن مع مقاول رئيسي متعاقد مع حكومة الولايات المتحدة.

**الفساد:** الفساد هو أي سلوك غير قانوني أو غير مشروع أو غير ملائم يهدف لكسب ميزة ويتضمن الرشوة والاحتيال والابتزاز والسرقة واستغلال السلطة وغسيل الأموال.

**الرشوة:** الرشوة هي دفع أو الوعد بتقديم أو تقديم أو عرض أو إصدار ترخيص بتقديم أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر لأي شخص بغرض التأثير على ذلك الشخص لإساءة استخدام منصبه.

**العلامات التحذيرية:** العلامة التحذيرية هي حقيقة أو حدث أو مجموعة ملاحظات أو معلومات أخرى قد تشير إلى وجود شواغل قانونية محتملة متعلقة بالالتزام تجاه سلوك تجاري غير قانوني أو غير أخلاقي، لا سيما فيما يتعلق بالممارسات الفاسدة وعدم الالتزام بقوانين مكافحة الفساد.



## الامتثال الكامل لجميع قوانين مكافحة الاحتكار

### نحن نحدد المعايير

- تجنب المشاركة في ترتيبات تجارية من شأنها تفويض المنافسة أو تثبيطها أو إعطاء شركتنا ميزة تنافسية غير ملائمة.

### أهمية ذلك

- تسري قوانين مكافحة الاحتكار في جميع أنحاء العالم وتهدف لحماية التجارة وعمليات التبادل التجاري من القيود غير القانونية أو الاحتكار أو الممارسات التجارية غير العادلة، إلى جانب حماية العملاء، وشركة لوكهيد مارتن وشركائنا التجاريين.

### أمر يجب الانتباه إليها

- المناقشات أو الاتفاق مع المنافسين أو الشركاء لإرساء العطاءات أو العقود أو تخصيص العملاء أو الأسواق أو المناطق، أو التنسيق لتحديد الأسعار أو تقييد توريد المنتجات أو الخدمات.

### السياسات الأساسية

- CPS-720 الامتثال لقوانين مكافحة الاحتكار

### تسري قواعد مكافحة الاحتكار أكثر مما تعتقد. وهي تتطلب تجنب الانخراط في أنشطة ومناقشات تجارية معينة. فيما يلي بعض الأمثلة من السياسة:



- تثبيت الأسعار
- مقاطعة الموردين أو العملاء.
- إبرام اتفاقيات مع المنافسين لتقسيم السوق بإرساء العطاءات والعقود أو تقسيم المناطق أو الأسواق أو تقييد إنتاج أو بيع المنتجات أو خطوط الإنتاج.
- الانتقاص من أحد المنافسين أو سوء تمثيله أو التحرش به.
- اشتراط بيع أحد المنتجات أو الخدمات مع منتج أو خدمة أخرى.
- اشتراط بيع أو شراء المنتجات أو الخدمات بناءً على عدم مشاركة البائع أو المشتري في أعمال تجارية مع منافسي الشركة.
- تقييد تعيين الموظفين مع المنافسين أو الموردين أو منع رواتبهم.
- التسعير الذي يهدف لإقصاء أحد المنافسين.
- التعاون مع الشركات للوصول إلى نتائج أقل تنافسية للعملاء أو إعاقه المنافسين لمنع دخولهم السوق.

## قبول وتقديم مجاملات العمل الملائمة فقط



### شجرة اتخاذ قرارات الهدايا

شجرة اتخاذ قرارات الهدايا هي أداة لمساعدتك في اتخاذ القرارات ذات الصلة بالإجراءات التي قد تتضمن الهدايا أو الضيافة أو مجاملات العمل الأخرى والرعاية.

### السياسات الأساسية

- CPS-008 الهدايا والضيافة ومجاملات العمل الأخرى والرعاية
- CPS-716 الالتزام بقانون مكافحة الرشوة لعام 1986
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-010 مستشارو تطوير الأعمال في الولايات المتحدة
- CRX-011 مستشارو تطوير الأعمال الدوليين

**مجاملات العمل:** مجاملة العمل هي أي شيء ذي قيمة مادية أو معنوية لا يسد المتلقي قيمتها العادلة في السوق.

### أمور يجب الانتباه إليها

- تسري قواعد وحدود مالية مُعقدة عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين. راجع السياسة واحصل على التوجيهات إذا ساورك أي شك بخصوص كون أحد الإجراءات ملائمًا أو في الحدود المسموح بها من عدمه.
- ينبغي عليك إدراك أن علاقة العمل هي أي فرد أو مجموعة تمارس العمل معها أو تسعى لممارسة العمل معها أو تسعى هي لممارسة العمل معنا.
- حددنا عتبات مسموح بها خاصة بكل دولة لا يحق تجاوزها دون الحصول على موافقة مسبقة.
- ليس فقط قيمة مجاملة العمل هي أهم شيء. فقد يكون مجرد عرض أو تقديم أو تلقي أي مجاملة عمل، أو اعتزام كسب ميزة تجارية غير ملائمة، غير قانوني أو غير أخلاقي.
- لا يجب رعاية أي مبادرة لتأمين الأعمال التجارية المستقبلية بشكل مباشر أو غير مباشر أو بقصد الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها أو كسب ميزة غير ملائمة أو تحريض أي شخص على التصرف بطريقة غير ملائمة.
- يخضع موظفو عمليات سلاسل الإمداد العالمية والمشاركين في عملية توجيه الأعمال التجارية أو الأموال لمستوى أعلى من المساءلة.
- يُحظر تقديم المبالغ النقدية أو ما يعادلها أو بطاقات الهدايا للشركاء التجاريين.

### نحن نحدد المعايير

- تجنب أي تصوّر قد يعطي انطباعًا بمحاولتك الحصول على معاملة تفضيلية أو تلقيها أو تقديمها.
- تأكد أن القانون والسياسة يجيزان أي مجاملات عمل تُعرض أو تُقبل.

### أهمية ذلك

- عندما يتبادل الأفراد الهدايا أو **مجاملات العمل**، قد ينشأ التصور بأن المجاملات تُعطى للتأثير بشكل غير ملائم على قرارات العمل.
- ستنافس بناءً على مزايا منتجاتنا وخدماتنا ولا تُقدم أي مجاملات عمل لكسب ميزة تنافسية غير عادلة.
- احصل على المنتجات والخدمات بشكل عادل لتجنب تلقي مجاملات العمل التي قد تعطي انطباعًا ولو بسيط بوجود علاقة تجارية غير ملائمة.



## بيئة عمل آمنة وصحية

### نحن نحدد المعايير

- احرص على توفير بيئة عمل آمنة وصحية والعمل بطريقة من شأنها حماية البيئة والمحافظة على الموارد الطبيعية ومنع التلوث.
- توقف على الفور إذا تأكدت من وجود أي شيء غير آمن أو ضار بالبيئة.

### أهمية ذلك

- سواء كنت تعمل داخل مقر الشركة أو من المنزل، من المهم أن يكون مكان العمل آمناً ويعود بالنفع على رفاهتنا الشخصية وبيئتنا.

### أمر يجب الانتباه إليها

- أبلغ عن أي حالات عدم التزام مع ما ورد في ملصقات التحذيرات والإجراءات واللوائح.
- يجب الإبلاغ عن أي حادث أو أية إصابة أو واقعة نجاة من موت محقق أثناء أداء العمل، أو أي شواغل أخرى متعلقة بالبيئة أو الصحة أو السلامة تساورك على الفور.

### السياسات الأساسية

- CPS-015 البيئة والسلامة والصحة (ESH)

## التركيز على السلامة

## استخدم IDEA:

- ID (حدِّد): قيِّم الموقف لتحديد المخاطر التي تهدد السلامة
- E (قيِّم): حدد أفضل مسار لمواجهة الخطر

- A (تصرَّف): تحدث مع زملائك ومديرك بشأن أي شواغل لديك تتعلق بسلامتك أو أبلغهم بذلك، واعمل على تخفيف المخاطر



التصرف



التقييم



التحديد

## المحافظة على مكان عمل خالٍ من المخدرات

### نحن نحدد المعايير

- تُحظر حيازة أو تعاطي أو بيع أو تصنيع أو نقل أو الإتجار في المخدرات غير القانونية أو الوقوع تحت تأثيرها، أو إساءة استخدام المخدرات القانونية في مكان العمل أو أثناء أداء أعمال الشركة.
- يُحظر الوقوع تحت تأثير المشروبات الكحولية في مكان العمل أو في أي مكان آخر نمارس أعمالنا به بالنيابة عن الشركة.
- يُشترط الامتثال لقانون خلو مكان العمل من المخدرات لعام 1988 فضلاً عن القوانين واللوائح الفيدرالية والمحلية والخاصة بالولاية بشأن مخالفة قوانين المخدرات الجنائية في مكان العمل.
- لا يجب علينا تعيين أو إعادة تعيين موظفين عن عمد يقومون بحيازة أو تعاطي أو بيع أو تصنيع أو نقل أون تهريب المخدرات غير القانونية.



### السياسات الأساسية

- CRX-525 بيئة خالية من التبغ والتدخين
- CPS-545 مكان عمل خالٍ من المخدرات

### أمر يجب الانتباه إليها

- إن المبادرات المحلية والتي تتم على مستوى الولايات لتشريع استخدام الماريجوانا لأغراض طبية و/أو ترفيهية لا تُغيّر التزام شركة لوكهيد مارتن كمقاول فيدرالي بالمحافظة على خلو مكان العمل من المخدرات.
- لا يعني "الوقوع تحت التأثير" بالضرورة تجاوز الحد القانوني.
- إذا كنت أنت أو أحد زملائك مدمناً للمخدرات أو الكحول، فيمكنك الاستفادة من موارد الشركة للحصول على المساعدة في هذا الشأن.

### أهمية ذلك

- قد يؤثر تعاطي المواد غير القانونية تأثيراً سلبياً يعوق قدرتك على أداء مهام عملك بسلامة، ويؤثر على مستوى إنتاجيتك وقد يحول دون حصولك على التصريحات الأمنية أو المحافظة عليها، أو حتى استمرارك في عملك.

## الحماية

### نحن نحدد المعايير

- احرص على حماية الموظفين والعمليات والأصول.
- اتخذ الإجراء المناسب لتخفيف كل ما يهدد سلامة الموظفين.
- اضمن سلامة جميع المواد السرية وغيرها من المعلومات التي نحن مؤتمنون عليها باتخاذ الإجراءات الملائمة.
- التزم بمتطلبات العملاء وسياسة الأمن القومي واسعى لتجاوزها.
- احتفظ ببرامج مكافحة التجسس وبرامج الكشف عن التهديدات الداخلية.
- استخدم عملية تحقيق أمني شاملة وموضوعية.

### أهمية ذلك

- إن التزامنا بالحماية يعود بالنفع على شركتنا وعمالنا، ويعزز الأمن القومي والاستقرار العالمي.
- يدعم الالتزام بمتطلبات الحماية أداؤنا في تنفيذ العقد ويمكننا من تسليم منتجاتنا وخدماتنا بجودة فائقة.
- يعزز برنامج الحماية الفعال البيئة الآمنة في مكان العمل.
- نحن هدفًا رئيسيًا لعدد من الجهات التخريبية التي تسعى للحصول على معلومات أو لتدمير/الإضرار بقدراتنا.

### أمر يجب الانتباه إليها

- ربما تكون أنت أول من يلحظ حدوث تغييرات مريبة على سلوك زميلك، أو تشهد نشاطًا مثيرًا للشك أو غير معتاد، مثل طلب أو الاستفسار عن المعلومات من مصادر خارجية بشأن موظفي الشركة أو مراقبتها أو عملياتها أو برامجها أو منتجاتها. ومسألة الإبلاغ عن هذا السلوك ترجع إليك.
- تأكد من الإبلاغ عن أي وصول غير مُصرح به إلى المعلومات أو الأصول.
- قد يحتوي التهديد الأمني عبر البريد الإلكتروني على مراجع تبدو مشروعة بهدف خداعك وحملك على الاعتقاد بأنها واردة من مصدر مشروع.

### السياسات الأساسية

- CPS-569 الأمن
- CRX-052 إدارة الأزمات
- CRX-053 أمن مكان العمل - المحافظة على سلامة مكان العمل وإلاء قيمة الاحترام به وخلوه من التهديدات والعنف
- CRX-055 السفر أو الانتداب في مواقع عالية الخطورة
- CRX-056 العمليات الأمنية الدولية
- CRX-057 خدمات أمن المؤسسات
- CRX-059 برامج الكشف عن التهديدات الداخلية





## المسؤولية الاجتماعية المستدامة والمسؤولية

### نحن نحدد المعايير

- تعزز الإبداع والنزاهة والأمن عبر منصاتنا وخدماتنا.
- تساعد على تعاضم المساهمات الإيجابية لمنتجاتنا وخدماتنا على البيئة والاقتصاد والتنمية المجتمعية وصمود البنية التحتية.
- تهدف لتجنب وتقليل التبعات السلبية لأنشطة العمل عبر سلسلة القيمة الكاملة.
- تُدار بطريقة تحقق حماية البيئة والأفراد، بالمحافظة على الموارد الطبيعية ومنع التلوث وضمان ممارسة الأعمال باتباع السلوكيات الأخلاقية.

### أهمية ذلك

- تُحفز القدرة على تحمّل التكاليف وتقليل المخاطر والإبداع عبر استراتيجية العمل وسلسلة القيمة للشركة بالكامل.
- تضمن القدرة التنافسية بعيدة المدى لأعمالنا، وتحافظ على صحة مجتمعاتنا ووكوبنا.
- ترتقي بمستوى التعاون بين العميل وأصحاب المصالح.
- تعتبر دليلاً على الالتزام وتوصل الشعور بوحدة الهدف الذي يتماشى مع قيم الموظفين.

### السياسات الأساسية

- CPS-021 المسؤولية الاجتماعية للشركة واحترام حقوق الإنسان
- CPS-803 الاستدامة
- CRX-202 قيود استخدام المواد الكيميائية في المنتجات والعمليات
- CRX-350 الطاقة

## احترام وتقدير حقوق الإنسان

### نحن نحدد المعايير

- احترامنا لحقوق الإنسان هو عنصر أساسي في مسؤوليتنا الاجتماعية للشركات .
- تشمل أهمية حقوق الإنسان مستوى العالم ما يلي :  
- التعامل مع الموظفين باحترام .  
تعزيز الممارسات العادلة والمسؤولة عند التوظيف وإعطاء الأجور وتحديد ساعات العمل.
- توفير الأجور العادلة والتنافسية.
- حظر التحرش والتمييز وعمل الأطفال والعمل القسري، أو الإتجار بالبشر لأي غرض.
- يستطيع الموظفون ممارسة حقهم في حرية تكوين الجمعيات واختيار أو عدم اختيار التمثيل عبر التفاوض الجماعي.
- يجب على الموظفين والموردين اتخاذ الخطوات اللازمة لضمان احترام حقوق الإنسان في شركتنا.
- نلتزم بضوابط حقوق الإنسان في علاقاتنا مع أصحاب المصالح ومن خلال منتجاتنا وخدماتنا.

### أهمية ذلك

- حماية حقوق الإنسان والارتقاء بها:  
- تساعدنا على مواصلة التزامنا بالنزاهة وبقينا الأساسية.  
- تعمل على تحسين رضا الموظفين ورفع إنتاجيتهم.  
- تحسن القدرة التنافسية لشركتنا.
- إن الإتجار في البشر والعبودية هما مشكلتان شائعتان الانتشار في مختلف أنحاء العالم، وإن لم نتحلى باليقظة، فقد نتورط بدون قصد في مشاركة أطراف أخرى تخالف هذه المبادئ.

### أمر يجب الانتباه إليها

- قد يدل السلوك أو الأنشطة المثيرة للريبة إلى انتهاك حقوق الإنسان.

### السياسات الأساسية

- أ CPS-001 خلق وسلوك العمل
- CPS-003 عدم التمييز وتكافؤ فرص التوظيف
- CPS-021 المسؤولية الاجتماعية للشركة واحترام حقوق الإنسان
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة افساد
- CPS-734 مكافحة الإتجار بلا بشر
- CPS-803 الاستدامة



## العملية السياسية

### نحن نحدد المعايير

- اتبع سياسة الشركة والقانون فيما يتعلق بالعمليات السياسية في جميع الدول حيث نمارس أعمالنا.
- التزم بروح ونص جميع القوانين المتعلقة بمشاركةنا في العملية السياسية.

### أهمية ذلك

- تتسم القوانين التي تحكم المشاركة السياسية والضغط السياسي بالتعقيد.
- حتى تؤدي المخالفات غير المقصودة إلى فقدان فرص الأعمال، وتدمير سمعة الشركة وتعريضها لعقوبات جنائية.



### أمور يجب الانتباه إليها

#### ■ محظور

- استخدام أي أموال أو أصول أو مرافق خاصة بشركة لوكهيد مارتن لصالح أحزاب سياسية أو مرشحين سياسيين في أي مكان في العالم دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة.

#### ■ ندعم العملية السياسية

- هناك العديد من الدول، بالإضافة إلى الولايات المتحدة الأمريكية، التي قد تحظر المشاركات السياسية للشركات. قد يشمل ذلك التبرع بأموال أو بضائع أو خدمات الشركة، بشكل مباشر أو غير مباشر، للمرشحين السياسيين، بما في ذلك من خلال المستشارين أو خلال ساعات عمل الموظف.
- ربما تُقيد القوانين المحلية وقوانين الولاية المشاركات والأنشطة السياسية للشركات.

#### ■ توخ الحذر

- المنصب العام - قد ينشأ تعارض المصالح إذا كنت تشغل منصبًا عامًا أو تسعى لشغله أو تعمل في اللجان أو المجموعات الاستشارية.
- الضغط السياسي - ربما يكون الضغط السياسي مباشرًا أو غير مباشر، وفي كلتا الحالتين فإنه يخضع للتدقيق الشديد ويجب أن يسير وفق السياسة.
- الكونغرس الأمريكي والمكاتب الفرعية التنفيذية - من المهم أن تقدم شركة لوكهيد مارتن رسالة عمل واحدة متسقة لمجتمع عملائها الكائن في الولايات المتحدة. يتعاون قسم الشؤون الحكومية مع مجالات الأعمال لتطوير نهج موحد للمبادرات والسياسة التسويقية للشركة داخل الولايات المتحدة، والاستراتيجيات التنظيمية والتشريعية. ولتحقيق هذه الغاية، ينبغي على قسم الشؤون الحكومية التصريح بأي تعامل مع أعضاء الكونغرس الأمريكي أو مسؤولي المكاتب الفرعية التنفيذية في واشنطن العاصمة أو موظفيهم وكوادرههم.

- حكومات الولايات والحكومات المحلية - ينبغي على قسم الشؤون الحكومية التصريح بأي تعامل مع المسؤولين الحكوميين في حكومات الولايات والحكومات المحلية بالنيابة عن شركة لوكهيد مارتن.

- حكومات دول أخرى بخلاف الولايات المتحدة - اتبع السياسة عند التعامل مع مسؤولين حكوميين خارج الولايات المتحدة لضمان أن تكون أنشطتهم مسموحًا بها ومتماشية مع القوانين واللوائح المحلية.

- المشاركات السياسية الفردية - قد تحظر بعض قوانين الولايات والقوانين المحلية أو تُقيد المشاركات السياسية الفردية أو تتطلب من الموظفين أو أفراد عائلاتهم المباشرين الإفصاح عنها.

#### ■ مسموح

- تُشجعك على:

- المشاركة في لجنة العمل السياسي لموظفي شركة لوكهيد مارتن إن كنت مؤهلاً لذلك.

- المشاركة بشكل شخصي في العملية السياسية والشؤون المدنية خارج أوقات العمل وعلى نفقتك الخاصة.

- دعم الأحزاب والمرشحين السياسيين الذين تختارهم.

### السياسات الأساسية

- CPS-004 النشاط السياسي
- CPS-005 العمليات الدولية
- CPS-008 الهدايا والضيافة ومجاملات العمل الأخرى والرعاية
- CPS-045 الشؤون الحكومية
- CPS-730 الامتثال لقوانين مكافحة الفساد
- CRX-251 المساهمات الخيرية

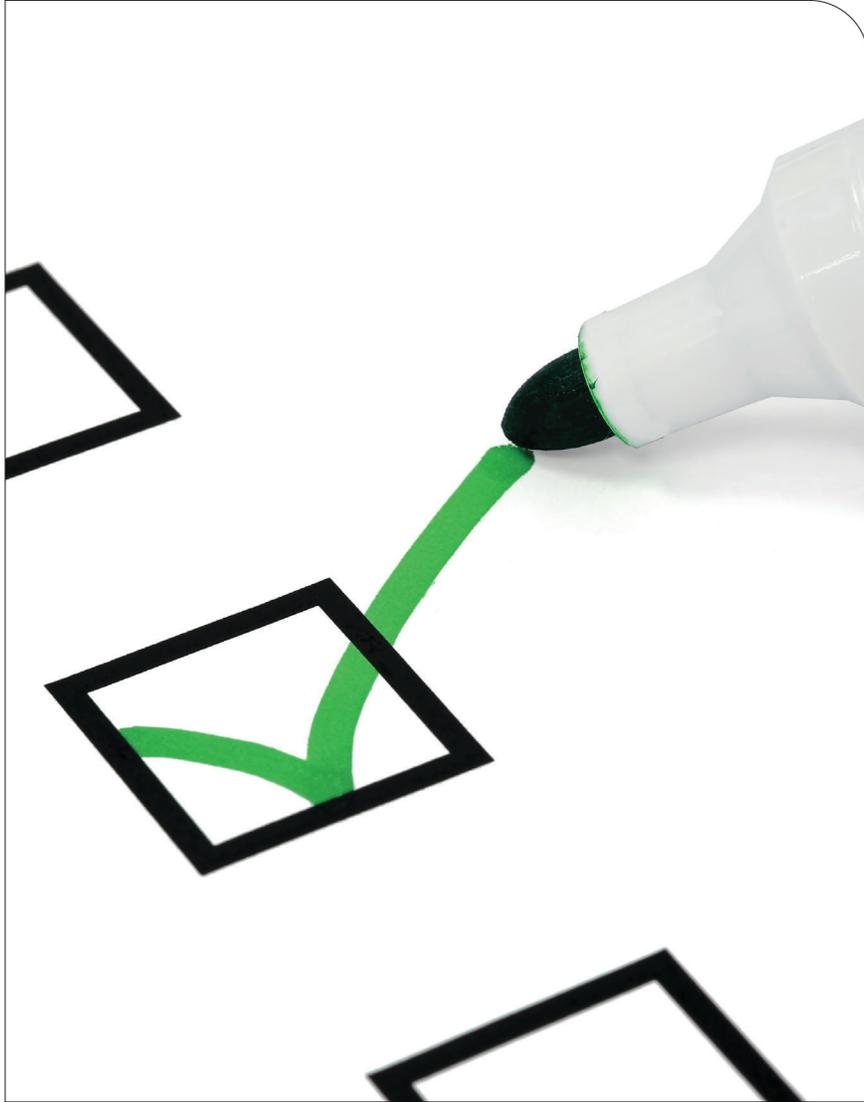
## من ينبغي عليّ الاتصال به إذا واجهت مشكلة، أو كان لدي أسئلة أو مخاوف؟

ابدأ بوجه عام مناقشة الموقف مع المشرف أو المدير الخاص بك. وإذا كان هذا غير ممكن بشكل عملي أو لم يكن مديرك قادرًا على مساعدتك في حل تلك المشكلة، فإنك ملزم بالإفصاح والسعي لحل المشكلة.

لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لأخلاقيات العمل والسلوك التجاري لمراجعة كتيب "كيف تسيير العملية الأخلاقية".



# الاستلام والإقرار



يستخدم الموظفون الذين يقرأون نسخة ورقية لهذا المستند فقط النسخة المطبوعة لقسم الاستلام والإقرار. ويجب على جميع موظفينا ممن يمكنهم الوصول إلى نظام إدارة التعلم الخاص بالشركة استكمال عملية الإقرار عبر الإنترنت.

أقر بقراءة وفهم والالتزام بمدونة أخلاق وسلوك العمل وضع المعايير الخاصة بشركة لوكهيد مارتن. أعي أن كل من موظفي شركة لوكهيد مارتن وأعضاء مجلس إدارتها ومستشاريها والموظفين المتعاقدين لديها أو أي وكلاء آخرين يمثلون الشركة أو يتعاملون بالنيابة عنها جميعًا مسؤولون عن الإلمام بمبادئ ومعايير المدونة والالتزام بها. وأعي كذلك أن مخالفة المدونة يوجب اتخاذ إجراء تصحيحي، قد ينجم عنه إجراء تأديبي يصل إلى ويشمل الفصل من العمل.

التوقيع: \_\_\_\_\_

الاسم المطبوع: \_\_\_\_\_

رقم الموظف (إن أمكن): \_\_\_\_\_

الشركة: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ الموقع: \_\_\_\_\_

اتصل بقسم الموارد البشرية أو مكتب الشؤون الأخلاقية للتعرف على إرشادات حول تسليم هذا النموذج والترتيب لإنشاء سجل الإتمام. إذا لم تكن موظفًا في شركة لوكهيد مارتن، فاتصل بجهة الاتصال المحددة للشركة.



اتخذ الإجراء الصحيح • احترم الآخرين • احرص على الأداء المتميز

أخلاق  
وسلوك العمل  
التميز من خلال النزاهة



LOCKHEED MARTIN 