Wyznaczanie standardu

# Kodeks etyki i praktyki zawodowej

LOCKHEED MARTIN

Aktualizacja z 2025

## WYZNACZANIE STANDARDU

*Aktualizacja z 2025.*

**Lockheed Martin Corporation**
6801 Rockledge Drive
Bethesda, MD 20817

***©1995-2025. Lockheed Martin Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone.***

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

corporate.ethics@lmco.com

Biuro Etyki Korporacyjnej
Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817

# Spis treści


**WPROWADZENIE**

Wiadomość od Przewodniczącego, Prezesa i Dyrektora Generalnego ..... i

Nasze wartości ..... 1

**UCZCIWE ZARZĄDZANIE**

Postępujemy zgodnie z kodeksem ..... 2

Zgłaszamy naruszenia ..... 3

Uczestniczymy w szkoleniach ..... 4

Podejmujemy działania ..... 5

**SZANUJEMY INNYCH**

Nie tolerujemy nękania ..... 6

Nie tolerujemy dyskryminacji ..... 7

Nie tolerujemy działań odwetowych ..... 8

Szanujemy prywatność ..... 9

**DZIAŁAMY ODPOWIEDZIALNIE**

Odpowiedzialnie wykorzystujemy zasoby ..... 10

Utrzymujemy dokładne zapisy biznesowe i precyzyjnie formułujemy komunikaty publiczne ..... 11

Chronimy informacje wrażliwe ..... 12

Precyzyjnie rozliczamy pracę i inne koszty ..... 13

Unikamy osobistych konfliktów interesów ..... 14

Unikamy konfliktów interesów przy zatrudnianiu pracowników rządowych ..... 15

Unikamy organizacyjnych konfliktów interesów ..... 16

Nie wykorzystujemy informacji niejawnych w obrocie papierami wartościowymi ..... 17

Zapewniamy jakość i bezpieczeństwo naszych produktów i usług ..... 18

Odpowiedzialnie używamy sztucznej inteligencji ..... 19

**PROWADZIMY UCZCIWĄ DZIAŁALNOŚĆ**

Cenimy uczciwą konkurencję ..... 20

Szanujemy branżowe wytyczne ..... 21

Odpowiedzialnie angażujemy strony trzecie ..... 22

Nie tolerujemy korupcji ani łapownictwa ..... 23

Ściśle przestrzegamy przepisów ustaw antymonopolowych ..... 24

Dajemy i przyjmujemy odpowiednie gratyfikacje reprezentacyjne ..... 25

**DBAMY O ŚRODOWISKO PRACY**

Dbamy o bezpieczeństwo i zdrowie w środowisku pracy 26

Nie zażywamy narkotyków w miejscu pracy ..... 27

Dbamy o bezpieczeństwo ..... 28

**PROMUJEMY POSTAWĘ DOBREGO OBYWATELA KORPORACYJNEGO**

Prowadzimy zrównoważone działania i dbamy o odpowiedzialne obywatelstwo korporacyjne 29

Szanujemy prawa człowieka ..... 30

Szanujemy proces polityczny ..... 31

Z kim się skontaktować ..... 32

Odbiór i potwierdzenie ..... 34

W firmie Lockheed Martin budujemy kulturę uczciwości na fundamencie naszych najważniejszych wartości: właściwym postępowaniu, szacunku i osiąganiu doskonałych wyników. Budowanie zaufania wśród naszych współpracowników, klientów i społeczności zależy od uczciwości i wysokich standardów, które wyznajemy.

Dlatego zachęcam do przeczytania i zrozumienia "Kodeksu etyki i postępowania w biznesie" Lockheed Martin, który zawiera wytyczne, którymi kierujemy się, działając w imieniu naszej organizacji.

Każdego członka zespołu obowiązują jednakowe standardy, zasady i procedury. Wiele z tych standardów jest bardziej rygorystycznych niż mogą tego wymagać przepisy lub zwyczaje lokalne.

Oczekujemy również i zachęcamy do zgłaszania i zabierania głosu w przypadku zauważenia działań lub zachowań niezgodnych z naszymi standardami. Możesz to zrobić bez obaw - wiedząc, że nasz Kodeks postępowania jasno określa naszą politykę braku tolerancji dla działań odwetowych, nękania, dyskryminacji lub korupcji.

Reputacja Lockheed Martin zależy od każdego członka naszego zespołu. Dlatego dziękujemy za Państwa zaangażowanie w pielęgnowanie naszych podstawowych wartości. Razem, jako OneLM, możemy zapewnić, że nasza uczciwość i reputacja oparta na doskonałości będzie nam nadal przyświecać.

Jim Taiclet
Przewodniczący, Prezes i Dyrektor Generalny

LOCKHEED MARTIN

# Nasze wartości

**POSTĘPUJEMY WŁAŚCIWIE**

Dążymy do najwyższych standardów etycznego postępowania we wszystkim, co robimy.

**SZANUJEMY INNYCH**

Rozumiemy, że sukces naszego przedsiębiorstwa zależy od talentu, umiejętności i doświadczenia pracowników.

**DZIAŁAMY Z ZACHOWANIEM DOSKONAŁOŚCI**

Rozumiemy istotę naszych misji i zaufanie, jakie pokładają w nas klienci.

**Kluczowe polityki**

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa

# Postępujemy zgodnie z kodeksem

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Nasz kodeks określa zasady, dzięki którym możemy prowadzić działalność gospodarczą w sposób etyczny. Często wykracza on poza wymogi prawa.**
- **Kierujemy się zarówno literą prawa, jak i duchem ustaw i przepisów, które regulują naszą działalność we wszystkich krajach w których działamy.**
- **Wspólnie pracujemy w ramach dochodzeń.**
- **Nasz Kodeks obowiązuje każdego pracownika Lockheed Martin, członka Zarządu, konsultanta, pracownika kontraktowego oraz każdego innego przedstawiciela, który reprezentuje Korporację lub działa na jej rzecz.**
- **Wszelkie odstępstwo od kodeksu dla kadry kierowniczej lub członków Zarządu jest możliwe tylko na podstawie decyzji Zarządu lub komisji Zarządu i musi być natychmiast ujawnione akcjonariuszom na naszej stronie.**

## Dlaczego to robimy

- Troska o zaufanie pracowników, klientów i interesariuszy to klucz zrównoważonego sukcesu.

## Na co uważać

- Naruszenia kodeksu mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z zakończeniem stosunku pracy.
- Liderzy odpowiadają za działania, które mogą doprowadzić do naruszeń kodeksu przez pracowników.

## Kluczowe polityki

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-718 Ujawniania na rzecz rządu Stanów Zjednoczonych
- CRX-021 Dochodzenia wewnętrzne

***Dochodzenia**: Pracownik ma obowiązek powiadomić Biuro ds. Etyki, Dział Prawny lub Dział Bezpieczeństwa, jeśli dowie się, że agencja rządowa lub strona trzecia prowadzi dochodzenie lub występuje o informacje dotyczące domniemanego naruszenia prawa. Pracownik nie może niszczyć ani zmieniać żadnych dokumentów lub zapisów elektronicznych, kłamać lub wprowadzać w błąd inspektora ani utrudniać gromadzenia informacji odnoszących się do dochodzenia lub postępowania prawnego wniesionego w imieniu lub przeciwko Korporacji. Będziemy w jak największym stopniu współpracować z agencjami rządowymi odpowiedzialnymi za badanie podejrzeń naruszenia prawa. Na wniosek Lockheed Martin, pracownik ma również obowiązek współpracować przy dochodzeniach prowadzonych przez rząd.*

***Odstępstwa**: Zapobiega to ukrywaniu odstępstw od kodeksu przed opinią publiczną i jest zgodne z wymogami giełdy New York Stock Exchange (NYSE) i podobnymi zasadami określonymi przez Komisję Papierów Wartościowych i Giełd na mocy ustawy Sarbanes-Oxley Act z 2002 r.*

# Zgłaszamy naruszenia

**WYZNACZAMY STANDARD**

- **Natychmiast zgłaszamy naruszenia kodeksu, polityki lub postanowień umów.**

## Dlaczego to robimy

- Każdy pracownik może wykryć potencjalne naruszenie lub podejrzewać, że do niego doszło. Kto zgłosi sprawę, jeśli nie my?
- Terminowe zgłoszenie daje szansę rozstrzygnięcia problemu, zanim stanie się on poważniejszym problemem.

## Na co uważać

- Zaniechanie zgłoszenia może również być naruszeniem w świetle kodeksu.

## Kluczowe polityki

- CRX-021 Dochodzenia wewnętrzne

**Zespół ds. etyki jest do Twojej dyspozycji, aby udzielić**

**Ci informacji i zasobów, które pomogą Ci rozwiązać Twoje obawy:**

**Tel.:**
**1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)**

**Połączenia międzynarodowe: dzwoniąc spoza obszaru Stanów Zjednoczonych, najpierw należy wybrać numer kierunkowy kraju**

**Email:**
**corporate.ethics@lmco.com**

**E-mail:**
**Korporacyjne Biuro Etyki**
**Lockheed Martin Corporation**
**6801 Rockledge Drive, MP-211**
**Bethesda, MD 20817**

***Zgłoś**: Jeśli masz dowody na to, że mogło dojść do wątpliwego zachowania lub naruszenia, skontaktuj się z przełożonym, kierownikiem, partnerem biznesowym ds. zasobów ludzkich, specjalistą ds. etyki, działem prawnym, działem bezpieczeństwa, działem dochodzeń EEO, działem ds. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, działem zrównoważonego rozwoju, działem audytu wewnętrznego lub **Komisją Audytową**.*

***Komisja Audytowa**: Pracownicy mogą przekazywać Komisji Audytowej Rady Dyrektorów firmy Lockheed Martin zastrzeżenia dotyczące księgowości, kontroli wewnętrznych lub spraw związanych z audytem jak i informacjami poufnymi lub anonimowymi dotyczącymi wątpliwych kwestii księgowych lub audytorskich. Jeżeli chcesz zgłosić problem Komisji Audytowej, możesz uczynić to kontaktując się z Korporacyjnym Biurem Etyki, a Twoja sprawa zostanie przekazana Przewodniczącemu Komisji Audytowej Rady Zarządu.*

# Uczestniczymy w szkoleniach

**WYZNACZAMY STANDARD**

- **Realizujemy wszystkie wymagane szkolenia w wyznaczonym terminie, w tym szkolenia w zakresie zgodności oraz doroczne szkolenie poszerzające świadomość w zakresie etyki.**

## Dlaczego to robimy

- Szkolenia przygotowują nas do rozpoznawania i reagowania na sytuacje wymagające podejmowania decyzji w sposób etyczny.
  - Szkolenia dotyczą skutków naruszeń przepisów.
  - Kursy pogłębiają nasze rozumienie tematów omawianych w niniejszym kodeksie.

## Na co uważać

- Pracownik ma obowiązek ukończenia szkolenia w określonym terminie.

## Kluczowe polityki

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa

# Podejmujemy działania

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Działamy uczciwie, zadajemy trudne pytania i rozumiemy, jak nasze słowa i działania wpływają na inne osoby w pracy i Korporację.**
- **Korzystamy i zachęcamy innych do korzystania z technik wyrażania naszych wartości, aby ułatwić podejmowanie działań i wdrażanie naszych wartości w praktyce.**

### Dlaczego to robimy

- Wyzwania dla naszych wartości mogą być normalnym zjawiskiem w środowisku pracy, ale należy je rozwiązywać.

### Na co uważać

- Znaki ostrzegawcze pomagają nam w identyfikacji i usuwaniu potencjalnych problemów, zanim staną się poważne.
- Mylne założenia i pochopne wnioski mogą wpłynąć na bezstronność i utrudnić etyczne podejmowanie decyzji.

### Kluczowe polityki

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-718 Ujawniania na rzecz rządu Stanów Zjednoczonych
- CRX-021 Dochodzenia wewnętrzne

# Techniki wyrażania naszych wartości

**Zadawaj pytania**
Zbierz różnorodne informacje

**Uzyskaj dane**
Skup się na faktach, nie na emocjach

**Porozmawiaj z innymi**
Poproś o opinie z zaufanych źródeł

**Przeformułuj problem**
Spójrz na sprawę z szerszej perspektywy

**Zgłoś naruszenie**
Jeśli coś zobaczysz – zgłoś to

# Nie tolerujemy nękania

## WYZNACZAMY STANDARD

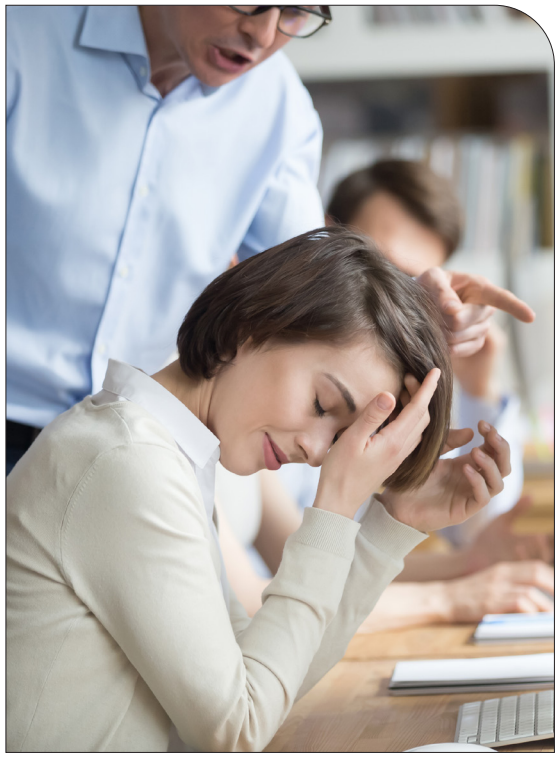
- **Wszelkie wypowiedzi i zachowania, które obrażają, zastraszają, nękają lub poniżają inne osoby są zabronione.**
- **Stale pracujemy nad tym, aby środowisko pracy było wolne od przemocy fizycznej, psychologicznej i słownej, nękania czy maltretowania.**

## Dlaczego to robimy

- Nasz sukces zależy od talentu, umiejętności oraz wiedzy pracowników oraz zdolności zintegrowanego, zespołowego współdziałania.
- Celom oraz świadkom nękania może być trudniej korzystać ze swojego pełnego potencjału.

## Na co uważać

- Zapoznaj się z polityką i bądź świadomy zakazanych zachowań.
- Postępuj świadomie i myśl o tym, jak Twoje działania i słowa mogą wpłynąć na inne osoby.
- Nękanie może objawiać się w wielu różnych formach i występować zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.
- Bądź obserwatorem i interweniuj, gdy jesteś świadkiem lub dowiesz się o nękaniu lub dyskryminującym zachowaniu.



## Kluczowe polityki

- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-564 Miejsce pracy wolne od nękania
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CRX-053 Bezpieczeństwo w miejscu pracy — Zachowanie bezpiecznego, opartego na szacunku i wolnego od gróźb i agresji miejsca pracy

## PRZYKŁADY MOLESTOWANIA SEKSUALNEGO:

- **niechciany podryw, w tym słowne aluzje i propozycje seksualne,**
- **oferowanie zatrudnienia w zamian za świadczenie przysług seksualnych,**
- **odwet lub groźba odwetu po negatywnej reakcji na niechciany podryw,**
- **ciągła obserwacja, wykonywanie niedwuznacznych gestów,**
- **przedstawianie pornograficznych lub niedwuznacznych przedmiotów, obrazów, kreskówek czy plakatów,**
- **niestosowne serdeczności,**
- **przemoc słowna o charakterze seksualnym,**
- **sugestywne komentarze słowne o ciele innej osoby,**
- **seksualne, poniżające opisywanie osoby,**
- **sugestywne lub obsceniczne listy, notatki lub zaproszenia.**

# Nie tolerujemy dyskryminacji

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Nie dyskryminujemy pracowników ani osób składających podania o pracę z uwagi na cechy wymienione w obowiązującym prawie lub w polityce firmy Lockheed Martin.**
- **Działamy zgodnie z politykami i przepisami dotyczącymi rekrutacji, selekcji oraz innych aspektów zatrudnienia, takich jak awanse, degradacje, przeniesienia, zwolnienia, przymusowe urlopy bezpłatne, wypowiedzenia, wynagrodzenia, edukacja, szkolenia i działania dyscyplinarne.**

## Dlaczego to robimy

- Wykluczenie kogokolwiek ze względu na cechy chronione - po prostu ze względu na to, kim jest - jest niezgodne z prawem.

## Na co uważać

- Utrwalanie stereotypów jest formą dyskryminacji, która może negatywnie wpłynąć na kulturę i funkcjonowanie Korporacji.

## Kluczowe polityki

- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-564 Miejsce pracy wolne od nękania
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CRX-537 Przepustka wojskowa

# Nie tolerujemy działań odwetowych

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Firma Lockheed Martin nie toleruje również działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze złożyły zapytanie, brały udział w dochodzeniu lub zgłosiły niewłaściwe zachowanie. Informacje przekazywane pracownikom ds. etyki „w dobrej wierze" nie muszą być zgodne z prawdą. Wystarczy przekonanie o tym, że przekazywane informacje są prawdziwe.**

## Dlaczego to robimy

- Pracownicy bardzo często nie zgłaszają problemów, bo boją się odwetu.
- Działania odwetowe niszczą zaufanie.

## Na co uważać

- Jeśli ktoś próbuje powstrzymać Cię przed zgłoszeniem problemu, osoba ta może stać się przedmiotem działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.
- Odwet może być subtelny, np. może wiązać się ze zmianą zakresu obowiązków lub zmianą relacji w sytuacjach związanych z pracą (np. podczas przerw na kawę czy lunch). Pracownicy biorący udział w programach rządowych są prawnie **chronieni** przed odwetem za zgłoszenie oszustwa, marnotrawstwa czy nękania.

## Kluczowe polityki

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-564 Miejsce pracy wolne od nękania
- CPS-575 Zapewnienie racjonalnego zakwaterowania w miejscu pracy i dla aplikantów

***Ochrona**: Amerykańskie prawo daje każdemu pracownikowi Lockheed Martin określone prawa i ochronę przed represjami, jeśli pracownik ujawnia określonym pracownikom rządowym lub do Działu Prawnego lub Biura ds. Etyki informacje, które według uzasadnionego przekonania pracownika stanowią dowody na rażące marnotrawstwo, niegospodarność, nadużycie władzy lub naruszenia prawa związanego z amerykańskimi kontraktami rządowymi, dofinansowaniem lub funduszami lub dowody znacznego i konkretnego zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa publicznego.*

**Odwet to nieuczciwe i nieodpowiednie traktowanie pracownika, który zgłosił niewłaściwe zachowanie, złożył skargę, brał udział w zgłaszaniu skargi, był zaangażowany w wewnętrzne dochodzenie firmy lub złożył zapytanie dotyczące kwestii etycznych.**

# Szanujemy prywatność

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Zbieramy dane osobowe tylko wtedy, gdy istnieje ku temu uzasadniony powód biznesowy i udzielono zgodę na takie działanie.**
- **Szanujemy prywatność i godność naszych pracowników oraz chronimy poufność danych i informacji o pracownikach.**
- **Dane osobowe są wysyłane do innych podmiotów wyłącznie zabezpieczoną pocztą elektroniczną i w postaci zabezpieczonych plików.**

## Dlaczego to robimy

- Poszanowanie prywatności generuje zaufanie pracowników i klientów.

## Na co uważać

- Prawo chroniące prywatność zależy od kraju.
- Upewnij się, że stosujesz odpowiednie oznaczenie wiadomości zawierających dane osobowe.
- Pamiętaj, że nie wolno udostępniać danych osobowych w mediach społecznościowych ani we wspólnej przestrzeni roboczej.
- Dane ujawnione stronom trzecim muszą być ograniczone wyłącznie do informacji niezbędnych do wykonywania postanowień umownych.

## Kluczowe polityki

- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie
- CRX-016 Prywatność — Stany Zjednoczone
- CRX-017 Ochrona danych osobowych — Poza Stanami Zjednoczonymi

**DANE OSOBOWE**

**Dane osobowe (personal information w USA, personal data poza USA) w firmie Lockheed Martin są definiowane jako wszelkie informacje, które pozwalają na ustalenie tożsamości danej osoby. W USA dane osobowe to dane lub informacje, które umożliwiają identyfikację konkretnej osoby. Poza USA dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące osoby oraz informacje, które mogą posłużyć do jej identyfikacji.**

# Odpowiedzialnie wykorzystujemy zasoby

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Odpowiadamy za należyte wykorzystywanie i zabezpieczanie własności i aktywów Korporacji oraz klientów, a także za rozsądne gospodarowanie własnością i aktywami.**
- **Nie marnujemy ani nie nadużywamy aktywów firmy ani klientów.**

## Dlaczego to robimy

- Nasi klienci powierzają nam zasoby i wierzą, że będziemy je chronić.
- Nieuprawnione wykorzystywanie aktywów firmy oraz informacji stron trzecich powierzonych Korporacji może narazić Korporację na ryzyko oraz wpłynąć na zobowiązania finansowe.
- Nieprawidłowe wykorzystywanie aktywów może być uznane za naruszenie prawa i zobowiązań umownych, a także odejście od polityk firmy. Wszystkie powyższe zdarzenia mają wpływ na Korporację i poszczególne osoby.

## Na co uważać

- Każde nadużycie przez pracownika aktywów rządu Stanów Zjednoczonych może być uznane za przestępstwo federalne.
- Oto przykładowe niedopuszczalne działania:
  - Wykorzystywanie aktywów klienta do działań innych niż określone w umowie jako dozwolone/uprawnione.
  - Wysyłanie/przechowywanie/przetwarzanie informacji wrażliwych na prywatnym urządzeniu.
  - Wysyłanie danych firmy na prywatne adresy e-mail.
  - Przechowywanie danych i aktywów klienta na niezatwierdzonych urządzeniach, np. na niedopuszczonych do użytku pendrive'ach.
  - Wykorzystywanie aktywów firmy do celów prywatnych.
  - Korzystanie z firmowej karty kredytowej do użytku osobistego.

## Kluczowe polityki

- CPS-007 Osobisty użytek zasobów Lockheed Martin
- CPS-037 Prawidłowe korzystanie z zasobów komputerowych i informatycznych
- CRX-014 Indywidualny konflikt interesów
- CRX-156 Karty zakupowe
- CRX-253 Media społecznościowe
- CRX-303 Powiadamianie drogą elektroniczną
- CRX-325 Delegacja
- CRX-327 Karty dla klientów instytucjonalnych
- TVL-001 Podręcznik delegacji

***Własność:**: Termin obejmuje elektroniczne systemy komunikacji, zasoby informacji, materiały, obiekty i sprzęt.*

# Utrzymujemy dokładne zapisy biznesowe i precyzyjnie formułujemy komunikaty publiczne

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Uczciwie i dokładnie przygotowujemy wszystkie dokumenty biznesowe i finansowe.**
- **Prowadzimy przejrzystą działalność, jednocześnie należycie przetwarzając informacje zastrzeżone i poufne.**
- **Nigdy nie manipulujemy faktami ani nie fałszujemy dokumentów.**
- **Natychmiastowo i precyzyjnie sporządzamy dokumentację wszelkich transakcji biznesowych w księgach i rejestrach biznesowych.**
- **Rzetelnie upubliczniamy informacje wobec opinii publicznej i akcjonariuszy.**

## Dlaczego to robimy

- Nasi klienci i inwestorzy oczekują od nas utrzymywania integralności dokumentacji.
- Z uwagi na złożoność procedur biznesowych firmy pracownicy polegają na dokładności danych przetwarzanych w firmie w celu świadczenia usług klientom.
- Dbanie o dokładną dokumentację to fundament należytego rejestrowania i raportowania transakcji finansowych oraz zgodności z obowiązkami wynikającymi z przepisów, również z ustawy o spółkach akcyjnych.
- Nasi inwestorzy polegają na dokładności **dokumentów udostępnionych do wglądu publicznego**.

## Na co uważać

- Każdy utworzony przez pracownika zapis biznesowy pomaga nam w rzetelnej sprawozdawczości przed organami państwa.
- Zachowaj ostrożność podczas upubliczniania informacji zastrzeżonych lub poufnych, również w przypadku wysyłania takich informacji poza firmę.
- Musisz uwzględnić wszystkie koszty, w tym pracy, podróży czy materiałów, i inne wydatki.
- Należy upewnić się, że wszystkie informacje zawarte w dokumentacjach handlowych, finansowych lub komunikatach publicznych, sporządzanych w imieniu Korporacji, są kompletne, rzetelne, terminowe, dokładne i zrozumiałe.
- Działania takie jak przesyłanie w ofertach błędnych wycen, błędne raportowanie kosztów podróży służbowych, błędne rozliczanie czasu pracy nie tylko naruszają politykę, ale mogą być nielegalne.

## Kluczowe polityki

- CPS-011 Kontrola wewnętrzna i zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
- CPS-020 Uczciwe ujawnianie istotnych informacji oraz informacji finansowych inwestorom i do wiadomości publicznej
- CPS-201 Udostępnianie informacji
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego

***Udostępnianie dokumentów do wglądu publicznego**: obejmuje raporty lub dokumenty przedłożone amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz innym organom regulacyjnym, a także inne komunikaty publiczne Korporacji, w tym prezentacje zewnętrzne.*

# Chronimy informacje wrażliwe

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Używamy, przechowujemy i chronimy informacje wrażliwe zgodnie z obowiązującymi wymogami.**
- **Uzyskujemy odpowiednie uprawnienia przed ujawnieniem lub przyjęciem informacji wrażliwych.**
- **Nie udostępniamy informacji wrażliwych na niezatwierdzonych forach.**

## Dlaczego to robimy

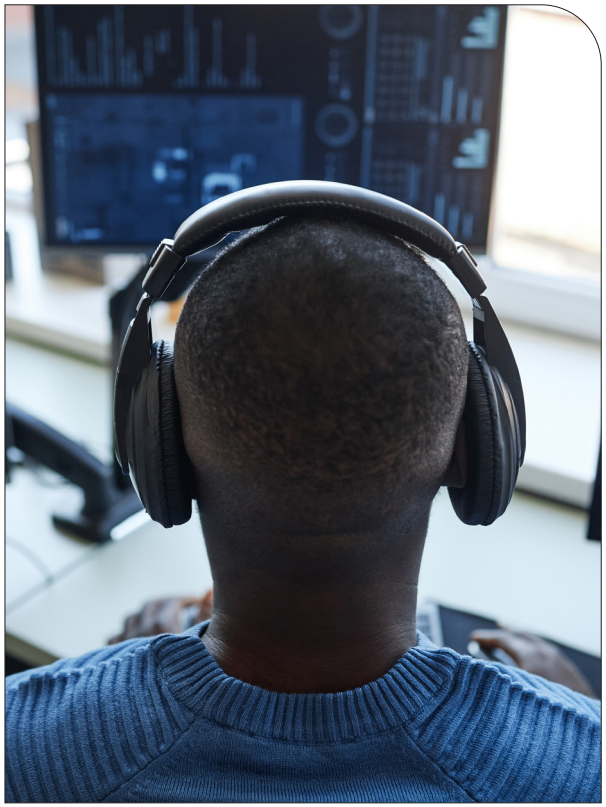
- Każdego dnia stykamy się z ogromną ilością cennych informacji — wytwarzamy je, pozyskujemy lub po prostu mamy do nich dostęp. Dzięki tym informacjom firma i jej klienci mają przewagę biznesową, technologiczną i gospodarczą. W niektórych przypadkach możliwy jest nawet wpływ na narodowe interesy w zakresie obronności.

## Na co uważać

- Koniecznie uzyskaj **odpowiednią zgodę** przed publikacją informacji o firmie Lockheed Martin, jej klientach i partnerach lub przed prezentacją zewnętrzną dotyczącą powyższych podmiotów.
- Gdziekolwiek prowadzimy działalność, obowiązują lokalne przepisy dotyczące importu/eksportu oraz odmienne wymogi w zakresie przetwarzania i ochrony informacji.
- Gdy korzystasz z mediów społecznościowych, szczególną uwagę poświęć ochronie informacji o Korporacji, jej pracownikach, klientach i o sobie.
- Wymogi dotyczące ochrony informacji pozostają w mocy nawet po zakończeniu stosunku pracy lub relacji z Korporacją.

## Kluczowe polityki

- CPS-022 Etyczny rozwój i etyczne wykorzystywanie sztucznej inteligencji
- CPS-201 Udostępnianie informacji
- CPS-310 Kontrola i przestrzeganie przepisów w zakresie handlu międzynarodowego
- CPS-569 Bezpieczeństwo
- CRX-002 Własność intelektualna
- CRX-013 Informacje rządowe dotyczące konkurencji
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie
- CRX-016 Prywatność — Stany Zjednoczone
- CRX-017 Ochrona danych osobowych — Poza Stanami Zjednoczonymi
- CRX-253 Media społecznościowe
- CRX-303 Powiadamianie drogą elektroniczną



***Informacje wrażliwe**: Informacje wszelkich poniższych kategorii: dane osobowe (personal information w USA), dane osobowe (personal data poza USA), informacje podlegające ograniczeniom zgodnie z przepisami o kontroli eksportu, informacje zastrzeżone przez firmę Lockheed Martin oraz informacje zastrzeżone przez strony trzecie, informacje zastrzeżone przez adwokata i/lub wyniki pracy adwokata oraz informacje chronione.*

***Odpowiednia zgoda**: Pracownicy będący obywatelami USA muszą skorzystać z narzędzia PIRA (Public Information Release Authorization System - https://pira.us.lmco.com). Pracowników spoza USA prosimy o kontakt z Działem Komunikacji w celu ustalenia osób do kontaktu odpowiedzialnych za sprawdzenie materiałów.*

# Precyzyjnie rozliczamy pracę i inne koszty

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Postępujemy zgodnie z politykami i procedurami dotyczącymi rejestracji pracy w danej branży, gdziekolwiek pracujemy.**
- **Prawidłowo odnotowujemy wszystkie koszty, w tym pracy, podróży, materiałów i inne.**

## Dlaczego to robimy

- Najwięcej spraw etycznych w firmie Lockheed Martin jest wszczynanych z powodu potencjalnych nieprawidłowych rozliczeń czasu pracy.
- Nieprawidłowe rozliczenie czasu pracy względem umowy zawartej z klientem może być uznawane za oszustwo.

## Na co uważać

- Pracownicy odpowiadają za dokładne rozliczenie kosztów pracy oraz należyte rejestrowanie godzin pracy.
- Nadmierna eksploatacja internetowych narzędzi do współpracy i Internetu do celów innych niż praca może prowadzić do nieprawidłowego rozliczenia pracy.
- Nieprawidłowe rozliczanie lub zatwierdzanie nieprawidłowych rozliczeń nie tylko stanowi naruszenie polityki, ale może również być nielegalne.

## Kluczowe polityki

- CMS-505 Rejestracja i weryfikacja bezpośrednich kosztów pracy
- CPS-441 Szacowanie kosztów / wycena
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-325 Delegacja
- CRX-327 Karty dla klientów instytucjonalnych

***Koszty**: Te koszty obejmują w szczególności normalną pracę kontraktową, pracę związaną z niezależnymi badaniami i rozwojem oraz działalność związaną z kupnem i składaniem ofert. Oznacza to, że transakcje pomiędzy Korporacją a osobami i organizacjami zewnętrznymi są ujmowane i realizowane zgodnie z powszechnie przyjętymi praktykami i zasadami rachunkowości w Stanach Zjednoczonych oraz w krajach, w których prowadzimy działalność.*

# Unikamy osobistych konfliktów interesów

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Rozmowy biznesowe prowadzimy uczciwie i bezstronnie.**
- **Podczas pracy na rzecz Korporacji interesy firmy Lockheed Martin przedkładamy nad własne.**
- **Unikamy faktycznych konfliktów interesów, ale i działań, które mogą rodzić obawy co do problemów tego typu.**
- **Nie wykorzystujemy kontaktów ani pozycji w Korporacji w celu uzyskiwania przewagi na zewnątrz ani realizacji własnych interesów.**
- **Nie wykorzystujemy własności Korporacji, jej informacji ani możliwości, aby zyskiwać prywatnie.**
- **Faktyczne i potencjalne konflikty interesów ujawniamy na piśmie, gdy tylko je wykryjemy.**

## Dlaczego to robimy

- Przekonanie o tym, że da się balansować wiele interesów jednocześnie, towarzyszy każdemu człowiekowi, jednakże dochowywanie lojalności każdemu to prawdziwa sztuka.

## Na co uważać

- Ujawniaj nawet potencjalne konflikty interesów, aby niezależnie, obiektywnie ocenić sytuację i ograniczyć ryzyko.

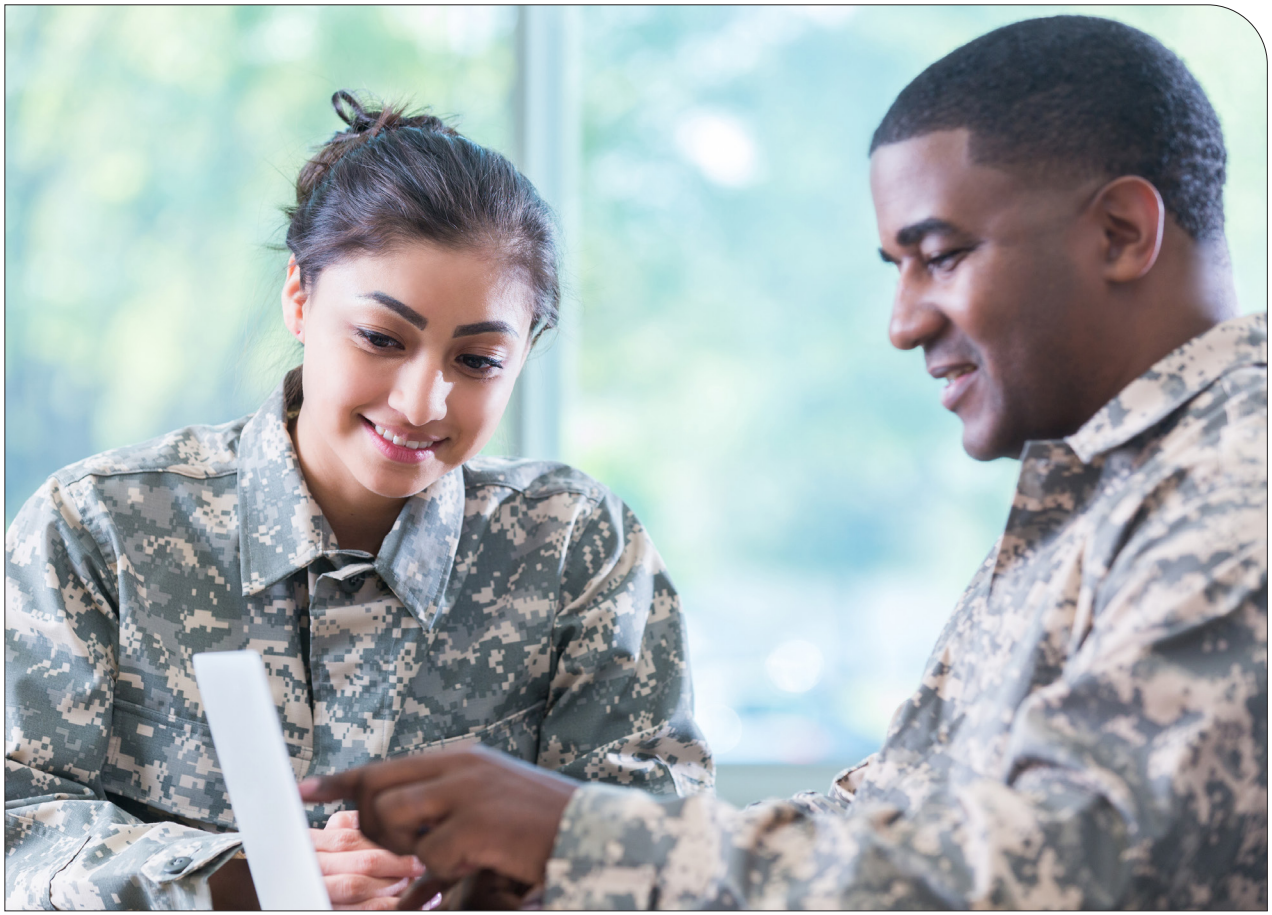
## Kluczowe polityki

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-010 Krajowi doradcy ds. rozwoju biznesu
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-013 Informacje rządowe dotyczące konkurencji
- CRX-014 Indywidualny konflikt interesów

# Unikamy konfliktów interesów przy zatrudnianiu pracowników rządowych

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących konfliktu interesów regulujących zatrudnianie lub nabywanie usług pracowników rządowych.**



## Dlaczego to robimy

- Nasz sukces i zdolność konkurowania na rynku opierają się na zapewnieniu, że nie zatrudniamy ani nie współpracujemy z obecnymi lub byłymi pracownikami rządowymi w sposób, który stwarza rzeczywisty lub rzekomy konflikt interesów.
- Czynniki, takie jak natura informacji, przewaga konkurencyjna i/lub szczegółowość informacji, jakie posiada osoba, mogą same w sobie być zarzewiem konfliktu.

## Na co uważać

- Istnieją zasady dotyczące kontaktowania się lub negocjacji z obecnymi pracownikami rządowymi w zakresie ich potencjalnego przyszłego zatrudnienia przez Korporację lub świadczenia przez nich usług konsultacyjnych lub podwykonawczych.
- Możliwe, że występują ograniczenia dotyczące roli i obowiązków byłych pracowników rządowych wykonywane na rzecz Korporacji.

## Kluczowe polityki

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CRX-014A Konflikt interesów - Zatrudnienie w organach rządowych

*UWAGA: Pracownicy rządu Stanów Zjednoczonych przed złożeniem wniosku o pracę muszą dokonać oficjalnej **oceny swoich kwalifikacji** w zakresie etyki państwowej.*

***Ocena kwalifikacji**: Pracownicy rządu Stanów Zjednoczonych przed złożeniem wniosku o pracę muszą dokonać oficjalnej oceny swoich kwalifikacji w zakresie etyki państwowej.*

*Proces ten może skutkować listem wykluczającym konflikt interesów (recusal letter bądź też disqualification letter) i listem z opinią etyczną wyjaśniającym wszelkie ograniczenia i zakazy dotyczące byłego pracownika administracji państwowej.*

# Unikamy organizacyjnych konfliktów interesów

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Aktywnie pracujemy nad tym, aby unikać, neutralizować lub ograniczać organizacyjne konflikty interesów (OCI).**
- **Staramy się eliminować nieuczciwe przewagi konkurencyjne lub konflikty ról, przez które może ucierpieć zdolność obiektywnej oceny sytuacji.**

## Dlaczego to robimy

- Wielu pracowników firmy pracowało w ramach różnych programów z wieloma przedstawicielami klientów.
- Konflikt w przypadku jednej z umów zawartych z rządem może uniemożliwić udaną realizację innych.
- Niezdolność do prawidłowej analizy nowych możliwości biznesowych może skutkować dyskwalifikacją lub utratą szans.
- Nasze polityki powstały z myślą o eliminacji zarówno nieuczciwych przewag konkurencyjnych, jak i ról rodzących konflikty, które mogą zaburzać obiektywny osąd Korporacji.

## Na co uważać

- Koniecznie **zgłoś** ograniczenia OCI i zadbaj o ich poufność, a także zawiadom przełożonych

## Kluczowe polityki

- CRX-014E Osoby z ograniczeniami w zakresie organizacyjnego konfliktu interesów
- CRX-600 Organizacyjny konflikt interesów

***Raport**: Dokument CRX-600 zawiera opis procedur w zakresie przygotowywania listy z analizą i jego dystrybucji za pośrednictwem systemu raportowania OCI.*

# Nie wykorzystujemy informacji niejawnych w obrocie papierami wartościowymi

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Przestrzegamy wszystkich praw dotyczących papierów wartościowych, a do tego unikamy legalnych, lecz sprawiających wrażenie niestosownych działań.**
- **Gdy posiadamy istotne, niepubliczne informacje o firmie Lockheed Martin lub innej firmie:**
  - **Nie obracamy papierami wartościowymi firmy Lockheed Martin ani innej firmy.**
  - **Nie udzielamy „wskazówek" bazujących na takich informacjach innym osobom.**
  - **Nie udostępniamy ich innym osobom (w tym innym pracownikom Lockheed Martin), chyba że zostaniemy do tego upoważnieni.**
- **Pracownik jest odpowiedzialny za upewnienie się, że nie udostępnia istotnych, niepublicznych informacji swojej rodzinie oraz że nie udostępnia istotnych, niepublicznych informacji innym pracownikom Lockheed Martin lub stronom trzecim bez wyraźnego upoważnienia. W przeciwnym wypadku, pracownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za działania innych osób, którym udostępnia istotne informacje niepubliczne.**

## Dlaczego to robimy

- Zarówno zaufanie, którym obdarzają nas inwestorzy, jak i te, którym opinia publiczna obdarza rynki finansowe, zależy od pewności, że papierami wartościowymi obraca się wyłącznie na podstawie ogólnodostępnych informacji.

## Na co uważać

- Terminy „**papiery wartościowe**", „**obrót**", „**istotne**" „**niepubliczne**" mają rozbudowane i złożone definicje prawne.
- Jeśli w pracy poznasz ważne informacje dotyczące firmy Lockheed Martin lub strony trzeciej, do których nie ma dostępu w przestrzeni publicznej, możliwe, że stanowią one istotne informacje niepubliczne. Przekazywanie takich informacji innym osobom może naruszyć prawo, nawet jeśli osoba, która je przekazuje, sama nie wykorzystuje ich do obracania papierami wartościowymi.

## Kluczowe polityki

- CPS-016 Fuzje, przejęcia, zbycia, przedsięwzięcia biznesowe i inwestycje
- CPS-020 Uczciwe ujawnianie istotnych informacji oraz informacji finansowych inwestorom i do wiadomości publicznej
- CPS-722 Przestrzeganie amerykańskich przepisów dotyczących papierów wartościowych

***Papiery wartościowe**: Papiery wartościowe obejmują akcje (termin powszechnie używany i preferowany), ograniczone jednostki udziałowe, pracownicze opcje na akcje, obligacje, obligacje średnioterminowe, skrypty dłużne, opcje kupna lub sprzedaży i podobne instrumenty.*

***Obrót**: Termin ten obejmuje wszystkie transakcje dotyczące papierów wartościowych, w tym transfery lub przenoszenie środków pomiędzy funduszem giełdowym firmy Lockheed Martin oraz własnymi planami oszczędnościowymi, planami świadczeń lub terminowymi rachunkami kompensacyjnymi, zakup lub sprzedaż akcji (w tym sprzedaż udziałów odebranych w ramach powierzonych ograniczonych jednostek udziałowych), prezenty stanowiące papiery wartościowe firmy Lockheed Martin, o ile wartość prezentu określa się w związku z celami podatkowymi w chwili jego przekazywania, a także wykonywanie praw nabytych wraz z opcjami pracowniczymi na akcje. Termin obejmuje również zlecenia z limitem, nawet jeśli zostały złożone przed uzyskaniem istotnych niepublicznych informacji.*

***Istotne**: Informacje są uznawane za „istotne", jeśli istnieje istotne prawdopodobieństwo, że inwestor uzna wymianę papieru wartościowego za ważną. Jako „istotne" klasyfikuje się zarówno pozytywne, jak i negatywne informacje.*

***Niepubliczne**: Informacje są uznawane za „niepubliczne" do chwili ich szerokiego rozpowszechnienia. Taka sytuacja występuje, gdy informacje zostaną podane w wiadomościach lub opublikowane w postaci oficjalnego ogłoszenia, a na otwartym rynku, prywatnie lub w planach firmy minął odpowiedni czas niezbędny do przyswojenia informacji przez opinię publiczną (zwyczajowo kolejny dzień roboczy).*

# Zapewniamy jakość i bezpieczeństwo naszych produktów i usług

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Zobowiązujemy się do spełniania oczekiwań klientów i firmy poprzez określanie i przestrzeganie zasad i procedur, które zapewniają jakość, powodzenie misji i inżynierię bezpieczeństwa systemu przez cały cykl życia produktu lub usługi.**
- **Opracowujemy i dostarczamy wysokiej jakości produkty i usługi, które spełniają wszystkie obowiązujące standardy jakości i bezpieczeństwa zgodnie z ich przeznaczeniem.**
- **Wdrażamy i przestrzegamy zdyscyplinowanych systemów do pomiaru wydajności i zgodności.**

## Dlaczego to robimy

- Procesy zapewniania jakości pomagają nam w wykrywaniu i korygowaniu niedociągnięć, umożliwiając dostarczanie bezpiecznych produktów i usług, które spełniają wszystkie wymogi umowne, prawne i regulacyjne.

## Na co uważać

- Wszystkie zastrzeżenia pod względem jakości są traktowane z najwyższą powagą, niezależnie od tego, czy pochodzą z wewnątrz firmy, czy spoza niej, i będą odpowiednio rozwiązywane.
- Dążymy do ciągłego zwiększania bezpieczeństwa i jakości w projektowaniu i wytwarzaniu naszych produktów i usług.
- Jeśli coś wydaje się niezgodne z oczekiwanymi standardami, zastosowujemy podejście „Jeśli coś zobaczysz – zgłoś to“ i zawiadamiamy przełożonego.

## Kluczowe polityki

- CPS-002 Jakość, powodzenie misji i bezpieczeństwo systemu

# Odpowiedzialnie korzystamy ze sztucznej inteligencji

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Staramy się wykorzystywać sztuczną inteligencję (SI) w ramach zakupów, rozwoju i działań wewnętrznych zgodnie z naszymi wartościami.**

## Dlaczego to robimy

- Rozumiemy, że ze sztucznej inteligencji wynikają niesamowite potencjalne korzyści dla naszych klientów i operacji. Zamierzamy być liderem w branży w zakresie tej rewolucyjnej technologii.
- Dostęp do niesamowicie cennych danych i wysokowydajnych komputerów daje nam bezprecedensową możliwość pracy nad SI - technologią, która zmieni wszystkie branże przemysłu.
- Zdajemy sobie sprawę z tego, że każda szybko ewoluująca dyscyplina niesie ze sobą ryzyko, które należy przeanalizować i wziąć pod uwagę. Taką samą postawę zachowujemy podczas projektowania i wdrażania systemów SI.
- Jesteśmy świadomi, że korzystanie z modeli, narzędzi i zestawów danych SI innych firm, a także poleganie na SI w celu wykonywania zadań i generowania treści wiąże się ze znacznym potencjalnym ryzykiem prawnym.

## Na co uważać

- Ustanowiliśmy komitet doradczy ds. etyki sztucznej inteligencji w celu opracowania dalszych wytycznych i rozstrzygania wątpliwości związanych z powyższymi zasadami. Pracownicy, którzy mają wątpliwości dotyczące przestrzegania naszych zasad etyki w zakresie sztucznej inteligencji, powinni skontaktować się z działem etyki lub członkiem komitetu doradczego ds. etyki sztucznej inteligencji.
- Stosujemy praktyczne podejście dotyczące rozwoju możliwości sztucznej inteligencji i przestrzegamy naszych zasad w obszarach związanych ze sztuczną inteligencją, takich jak uczenie maszynowe, analiza danych i eksploracja danych.
- W celu rozstrzygnięcia wątpliwości lub uzyskania wskazówek związanych z naszymi zasadami dotyczącymi sztucznej inteligencji zwracamy się do komitetu doradczego ds. etyki sztucznej inteligencji.

## Kluczowe polityki

- CPS-022 Etyczny rozwój i etyczne wykorzystywanie sztucznej inteligencji

**Korporacja Lockheed Martin przestrzega następujących zasad etyki w projektowaniu, rozwijaniu, wdrażaniu i wewnętrznym użytkowaniu sztucznej inteligencji:**

- Odpowiedzialny
- Sprawiedliwy
- Rozpoznawalny
- Niezawodny
- Kontrolowany

**Szczegółowe informacje na ten temat są dostępne w CPS-022.**

# Cenimy uczciwą konkurencję

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Uczciwie współpracujemy z klientami, dostawcami, konkurentami i pracownikami.**
- **Dbamy o to, aby wszystkie komunikaty i przedstawicielstwa dostarczane potencjalnym klientom, dostawcom i partnerom były dokładne i zgodne z prawdą.**
- **Realizujemy wszystkie umowy zgodnie z prawem, specyfikacjami, wymogami i warunkami umownymi.**
- **Nigdy nie żądamy, nie przyjmujemy, nie wykorzystujemy, nie kopiujemy ani nie rozpowszechniamy informacji, do których firma Lockheed Martin nie ma prawa.**

## Dlaczego to robimy

- Utrzymywanie najwyższych standardów uczciwości w ramach zakupów, przetargów i negocjowania umów to fundament skutecznego działania w ramach bieżących i przyszłych kontaktów, produktów i usług.
- W przypadku otrzymania nieautoryzowanych informacji lub braku pewności co do prawa Korporacji do wykorzystywania lub udostępniania informacji, nie kopiujemy, nie rozpowszechniamy ani nie wykorzystujemy ich do czasu otrzymania odpowiednich wskazówek od Działu Prawnego.

## Na co uważać

- Takie czynności nie tylko naruszają politykę, ale mogą również być nielegalne:
  - Omawianie, wykorzystywanie, kopiowanie lub rozpowszechnianie wszelkich informacji (zwłaszcza dotyczących wycen, strategii przetargowych lub negocjacji, związanych z targami, grupami branżowymi czy szkoleniami) bez odpowiednich uprawnień i bez konsultacji z działem prawnym lub biurem etyki.
- Zgłaszaj działowi prawnemu wszelkie zapytania dotyczące przetargów lub negocjacji.

## Kluczowe polityki

- CPS-009 Zarządzanie nowymi możliwościami biznesowymi
- CPS-441 Szacowanie kosztów / wycena
- CPS-729, Zgodność z amerykańskim prawem antybojkotowym
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-013 Informacje rządowe dotyczące konkurencji
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie

# Szanujemy branżowe wytyczne

## WYZNACZAMY STANDARD

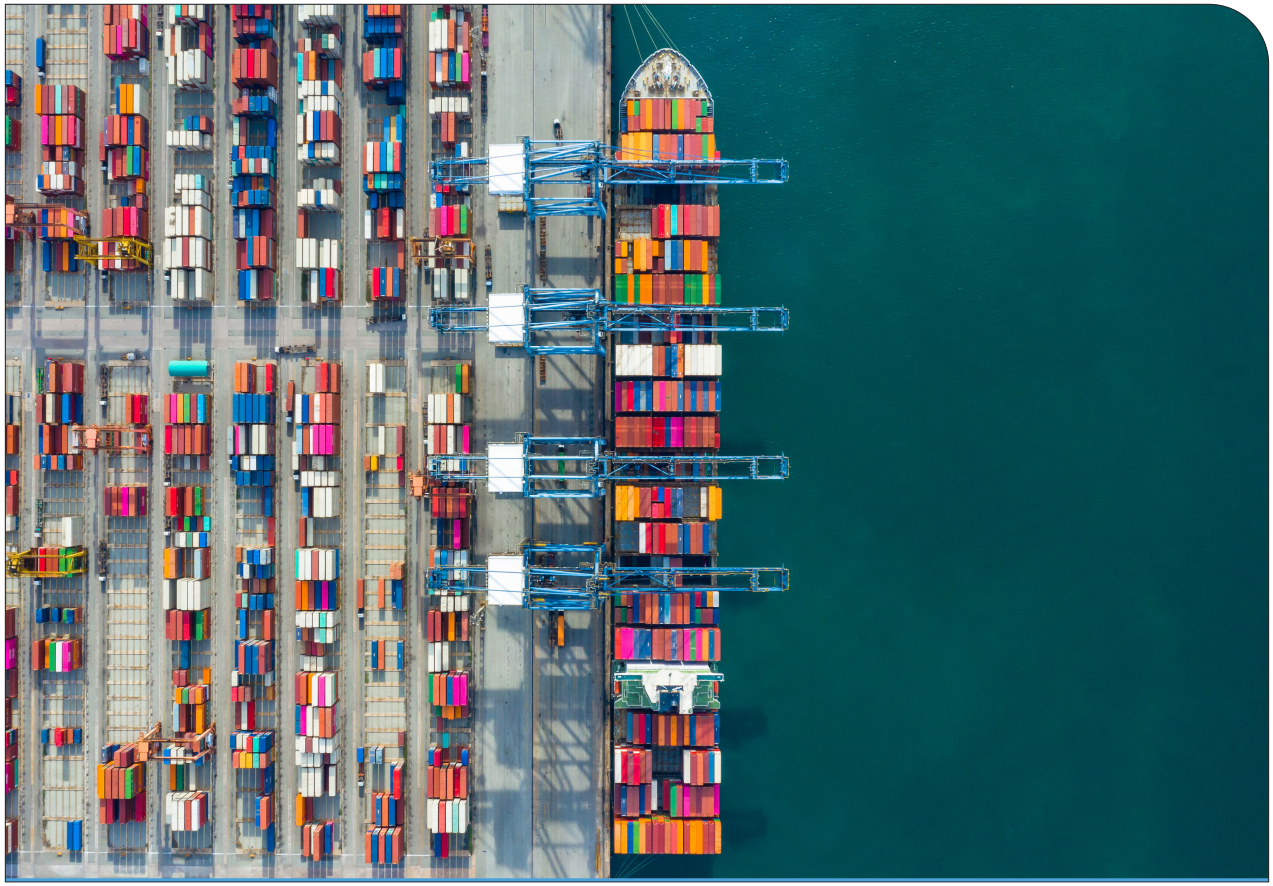
- Postępujemy zgodnie ze wszystkimi prawami dotyczącymi eksportu i importu obejmującymi przenoszenie konkretnych danych technicznych, sprzętu i technologii z jednego kraju do innego.
- Nie zachęcamy do wspierania międzynarodowych restrykcji handlowych ani bojkotów, których nie sankcjonuje rząd Stanów Zjednoczonych.
- Działamy zgodnie z prawem Stanów Zjednoczonych oraz przepisami w krajach, w których prowadzimy przedsiębiorstwa.

## Dlaczego to robimy

- Naruszenia przepisów dotyczących eksportu i importu oraz nielegalne bojkoty podminowują zaufanie i przejrzystość, bez których nie da się w długim terminie utrzymać biznesu.
- Nasi klienci oczekują od nas uczciwego i otwartego konkurowania z innymi firmami z branży oraz uczciwego traktowania dostawców i klientów.

## Na co uważać

- Wszelkie **pisemne lub ustne** wnioski w ramach przetargów i ofert o zgodność z bojkotem, którego nie sankcjonuje rząd Stanów Zjednoczonych, powinno niepokoić. Takie wnioski należy natychmiast zgłaszać odpowiedniemu doradcy prawnemu, nawet jeśli firma Lockheed Martin nie zdecyduje się przystąpić do przetargu / złożyć oferty.
- Ograniczenia mogą obejmować sankcje i embarga uniemożliwiające firmie Lockheed Martin współpracę biznesową w określonych krajach, ze wskazanymi osobami lub podmiotami. Przykładowo: prawo Stanów Zjednoczonych zakazuje interakcji z państwami i organizacjami prowadzącymi działalność terrorystyczną.



## Kluczowe polityki

- CPS-310 Kontrola i przestrzeganie przepisów w zakresie handlu międzynarodowego
- CPS-729, Zgodność z amerykańskim prawem antybojkotowym
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie

***Pisemnie lub ustnie**: Termin obejmuje wyraźny lub mniej jednoznaczny język umowy, np. „Sprzedawca zobowiązuje się zachować zgodność z zasadami dotyczącymi bojkotu Izraela i zaświadcza, że sprzęt dostarczony w związku z umową nie będzie pochodził z Izraela…" lub „Specjalista Sprzedawcy musi zachować zgodność ze wszystkimi zasadami i prawem Kraju X".*

# Odpowiedzialnie angażujemy strony trzecie

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Nie współpracujemy biznesowo ze stronami trzecimi w sposób sprzeczny z prawem lub zasadami firmy. Nie obchodzimy również naszych wartości ani zasad.**
- **Szkolimy wybrane strony trzecie w zakresie naszych wartości etycznych, polityk i wymogów dotyczących zgodności.**

## Dlaczego to robimy

- Działania naszych podwykonawców zewnętrznych wpływają na naszą reputację.
- Nieprawidłowe działania wykonywane w naszym imieniu mogą przełożyć się na odpowiedzialność karną lub cywilną Korporacji, ewentualnie pracownika odpowiedzialnego za stronę trzecią.
- Możemy ponieść odpowiedzialność za każdy podmiot wykonujący działania na naszą rzecz.

## Na co uważać

- Upewnij się, że wszystkie strony trzecie, w tym konsultanci ds. rozwoju biznesowego i niezależni wykonawcy rozumieją swoje obowiązki w zakresie zgodności z obowiązującym prawem. · Upewnij się, że strony trzecie reprezentujące Korporację lub działające w jej imieniu zawsze działają zgodnie z wymogami Korporacji dotyczącymi prowadzenia działalności w jej imieniu.
- Upewnij się, że konsultanci, przedstawiciele i strony trzecie zobowiążą się do zachowania zgodności i realizacji wymogów w ramach pracy w imieniu Korporacji.

## Kluczowe polityki

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-113 Nabywanie towarów i usług
- CPS-716 Przestrzeganie ustawy o zwalczaniu korupcji z 1986 r.
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CRX-010 Krajowi doradcy ds. rozwoju biznesu
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-025 Umowy o współpracę zespołową
- CRX-106 Zarządzanie głównymi umowami o podwykonawstwo
- CRX-126 Podrobione części elektroniczne i materiały

# Nie tolerujemy przekupstwa ani korupcji.

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Nie oferujemy, nie dajemy ani nie przyjmujemy łapówek w żadnej postaci, a także nie prosimy o nie.**
- **Rezygnujemy ze współpracy biznesowej, gdy narusza ona przepisy antykorupcyjne, nasz kodeks postępowania lub mogłaby rodzić podejrzenia o niestosowne działania.**

## Dlaczego to robimy

- **Korupcja** jest motorem niesprawiedliwej konkurencji, zwiększa koszty i zagraża jakości oraz funkcjonalności produktów i usług.
- **Przekupstwo**, czy nawet próba korupcyjna, to działanie nielegalne i dostateczna podstawa do wniesienia oskarżenia w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Prowadzenie działalności gospodarczej w sposób wzbudzający podejrzenia może przełożyć się na nieodwracalną utratę reputacji oraz szkody prawne dla firmy. Nie należy zapominać również o znacznych karach finansowych i wykluczeniu.

## Na co uważać

- Słaba reputacja strony, związki z rządem lub funkcjonariuszami publicznymi, dwuznaczne
lub nietypowe okoliczności, nietypowe przekazywanie
środków, wątpliwe rachunki czy faktury
lub niewystarczające możliwości to przykładowe **powody do niepokoju**.
- Wyrażenia, takie jak: „tak się tutaj robi biznes", „wszyscy tak robią", „tylko tak można wygrać przetarg" czy, „w tym kraju to norma" również powinny wzbudzić niepokój.

## Kluczowe polityki

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-021 Dobre obywatelstwo korporacyjne i poszanowanie praw człowieka
- CPS-310 Kontrola i przestrzeganie przepisów w zakresie handlu międzynarodowego
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego
- CRX-015 Ochrona informacji podlegających szczególnej ochronie

***Łapówka**: Łapówka to pieniądze, opłaty, prowizje, kredyty, prezenty, napiwki, wartościowe rzeczy, pożyczki, rozrywka, usługi lub wynagrodzenia wszelkiego rodzaju przekazywane bezpośrednio lub pośrednio głównemu wykonawcy, pracownikowi powyższego, podwykonawcy lub pracownikowi podwykonawcy w celu niewłaściwego uzyskania lub nagrodzenia preferencyjnego traktowania w związku z umową główną z USA lub podwykonawstwem związanym z umową główną zawartą z USA.*

***Korupcja**: Korupcja to każde bezprawne, nieuzasadnione lub niewłaściwe zachowanie, którego celem jest zyskanie przewagi. Termin obejmuje przekupstwo, oszustwo, wymuszenie, kradzież, nadużycie władzy i pranie brudnych pieniędzy.*

***Przekupstwo**: Przekupstwo to bezpośrednie lub pośrednie płacenie, obiecywanie, przekazywanie lub upoważnianie do przekazywania korzyści osobom w celu wpłynięcia na nadużycie uprawnień wynikających ze stanowiska.*

***Powody do niepokoju**: „Powód do niepokoju" to zdarzenie, okoliczności lub informacje, które mogą wskazywać na potencjalne problemy ze zgodnością z prawem, tj. na nielegalne lub nieetyczne praktyki biznesowe, zwłaszcza w kontekście korupcji lub niezgodności z przepisami antykorupcyjnymi.*

# Ściśle przestrzegamy przepisów ustaw antymonopolowych

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Nie rozpoczynamy świadomie relacji biznesowych, które eliminują lub zniechęcają do konkurencji, ani do takich, które dają nam niewłaściwą przewagę konkurencyjną.**

## Dlaczego to robimy

- Prawa antymonopolowe obowiązują na całym świecie, chroniąc handel i przedsiębiorczość przed nieuprawnionymi ograniczeniami i monopolami czy nieuczciwymi praktykami biznesowymi. Przepisy antymonopolowe chronią również firmę Lockheed Martin i naszych partnerów.

## Na co uważać

- Omawianie lub zawieranie umów z konkurencją lub partnerami w celu podziału ofert, kontraktów, klientów, rynków lub terytoriów, a także koordynowania cen lub ograniczenia dostaw produktów lub usług.

## Kluczowe polityki

- CPS-720 Przestrzeganie prawa ochrony konkurencji

**Przepisy antymonopolowe obejmują więcej kwestii niż mogłoby się wydawać. Wymagają między innymi unikania prowadzenia pewnych rodzajów działalności i rozmów biznesowych. Oto przykłady zaczerpnięte z przepisów:**

- **Ustalanie cen**
- **Bojkot dostawców lub klientów**
- **Wyceny sporządzane w celu eliminacji konkurencji z rynku**
- **Przedstawianie konkurencji w złym świetle, manipulowanie faktami o konkurencji oraz nękanie konkurencji**
- **Współpraca z firmami w celu ograniczenia wyborów konsumenckich lub uniemożliwianie konkurencji wejście na rynek**
- **Ograniczanie zatrudniania lub wynagrodzeń pracowników u konkurentów lub dostawców.**
- **Zawieranie umów z konkurencją w celu podziału rynku, w tym przetargów, umów, terytoriów lub segmentów, a także ograniczanie produkcji lub sprzedaży produktów lub linii produktów**
- **Uzależnianie sprzedaży produktu lub usługi od sprzedaży innego dobra**
- **Uzależnianie sprzedaży lub zakupu produktów lub usług od tego, aby sprzedawca lub nabywca zerwał współpracę z konkurentami Korporacji**

# Dajemy i przyjmujemy odpowiednie gratyfikacje reprezentacyjne

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Nie pozostawiamy nawet cienia wątpliwości co do tego, że w naszej działalności gratyfikacje reprezentacyjne nie wpływają na relacje.**
- **Dbamy o to, aby przyjmowane i przekazywane prezenty biznesowe były legalne i zgodne z polityką.**

## Dlaczego to robimy

- Gdy ludzie wymieniają prezenty lub **gratyfikacje reprezentacyjne**, może powstać wrażenie, że działanie ma na celu wpłynięcie na osąd biznesowy w niewłaściwy sposób.
- Konkurujemy zaletami produktów i usług. · Nie wykorzystujemy prezentów biznesowych do zdobywania niesprawiedliwych przewag konkurencyjnych.
- Uczciwie pozyskujemy produkty i usługi, nie przyjmujemy gratyfikacji reprezentacyjnych, które mogą sugerować nieprawidłowości w ramach relacji biznesowych.

## Na co uważać

- Podczas współpracy z funkcjonariuszami publicznymi obowiązują złożone reguły i limity pieniężne. Jeśli nie masz pewności co do słuszności swoich działań lub obowiązujących ograniczeń, zapoznaj się z polityką i poproś o pomoc pracownika ds. etyki.
- Należy rozumieć, że za relację biznesową uważana jest każda osoba fizyczna lub grupa, z którą prowadzimy interesy, staramy się prowadzić interesy lub która stara się prowadzić interesy z nami.
- Korporacja opracowała konkretne wytyczne dla każdego kraju, w którym prowadzi działalność.
- Nie tylko wartość gratyfikacji reprezentacyjnych ma znaczenie. Sam akt oferowania, przekazania lub otrzymania gratyfikacji reprezentacyjnej lub potencjalna intencja uzyskania w niestosowny sposób przewagi konkurencyjnej może stanowić naruszenie prawa lub etyki.
- Zakazane jest podejmowanie jakichkolwiek działań sponsorskich w celu bezpośredniego lub pośredniego pozyskania przyszłej współpracy lub z zamiarem pozyskania lub utrzymania współpracy, zapewnienia niewłaściwej przewagi lub nakłonienia kogokolwiek do niewłaściwego działania.
- Bardziej restrykcyjne zasady obowiązują w przypadku pracowników zatrudnionych w zarządzaniu łańcuchem dostaw lub zaangażowanych w proces przydzielania działań lub środków do relacji biznesowych.

**DRZEWO DECYZYJNE DOTYCZĄCE PREZENTÓW BIZNESOWYCH**

Drzewo decyzyjne to narzędzie, które pomoże Ci w podejmowaniu decyzji w zakresie prezentów, upominków oraz innych gratyfikacji reprezentacyjnych i sponsoringów.

- Zabronione jest wręczanie gotówki, ekwiwalentów gotówki lub kart podarunkowych w relacjach biznesowych.

## Kluczowe polityki

- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-716 Przestrzeganie ustawy o zwalczaniu korupcji z 1986 r.
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-010 Krajowi doradcy ds. rozwoju biznesu
- CRX-011 Konsultanci ds. rozwoju biznesu międzynarodowego

***Gratyfikacje reprezentacyjne**: Termin oznacza materialne lub niematerialne dobra, których rynkowego kosztu nie ponosi osoba, która je otrzymuje.*

# Dbamy o bezpieczeństwo i zdrowie w środowisku pracy

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Staramy się, aby miejsca pracy były bezpieczne i nie zagrażały zdrowiu. • W działaniach uwzględniamy ochronę środowiska, oszczędzanie zasobów naturalnych oraz zapobieganie zanieczyszczeniom.**
- **Każdy może powiedzieć STOP, gdy wykryje niebezpieczeństwo lub stan potencjalnie groźny dla środowiska.**

## Dlaczego to robimy

- Niezależnie od tego, czy pracujemy w zakładzie pracy, czy w domu, ważne jest, aby nasze miejsce pracy było bezpieczne i sprzyjało naszemu dobremu samopoczuciu i miało korzystny wpływ na środowisko.

## Na co uważać

- Zgłaszaj wszelkie naruszenia opublikowanych ostrzeżeń, procedur i przepisów.
- Natychmiast zgłaszaj odpowiedniemu kierownikowi wszelkie wypadki lub urazy w pracy, a także obawy dotyczące BHPiOŚ.

## Kluczowe polityki

- CPS-015 Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska (EHS)

## ZERO IN ON SAFETY

## IDEA:

- **ID (Idetify: identyfikacja):** oceń sytuację, aby zidentyfikować zagrożenie
- **E (Evaluate: ocena):** określ najlepszą reakcję na ryzyko
- **A (Act: działanie):** zgłoś obawy dotyczące bezpieczeństwa innym osobom z pracy i przełożonemu, a następnie ogranicz ryzyko

# Nie zażywamy narkotyków w miejscu pracy

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Zabraniamy posiadania, zażywania, sprzedaży, wytwarzania, przekazywania, przemycania i bycia pod wpływem nielegalnych narkotyków oraz nadużywania legalnych środków psychoaktywnych w miejscu pracy oraz w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.**
- **W miejscu pracy ani w żadnej innej lokalizacji, w której prowadzimy działalność w imieniu korporacji, nie wolno być pod wpływem alkoholu.**
- **Działamy zgodnie z ustawą o miejscu pracy wolnym od narkotyków z 1988 roku oraz przepisami federalnymi, stanowymi i lokalnymi regulującymi stan prawny narkotyków w miejscu pracy.**
- **Firma Lockheed Martin nie zatrudnia ani nie zatrudni ponownie osób zajmujących się narkotykami (dotyczy zażywania, sprzedaży, produkcji, przewożenia lub rozprowadzania).**

## Dlaczego to robimy

- Używanie nielegalnych substancji może uniemożliwić bezpieczną pracę, osłabić produktywność oraz negatywnie wpłynąć na proces uzyskiwania lub przedłużania poświadczenia bezpieczeństwa lub na przedłużenie stosunku pracy.

## Na co uważać

- Firma Lockheed Martin jest wykonawcą federalnym, dlatego nie toleruje narkotyków w miejscu pracy. Inicjatywy legislacyjne legalizujące marihuanę medyczną lub do celów rekreacyjnych na terenie Stanach Zjednoczonych nie wpływają na powyższą zasadę.
- W świetle polityki zwrot „pod wpływem” nie musi oznaczać przekroczenia dopuszczonego przepisami limitu.
- Jeśli inna osoba z pracy jest uzależniona od narkotyków lub alkoholu, pomóż jej, korzystając z zasobów firmy.

## Kluczowe polityki

- CRX-525 Środowisko wolne od wyrobów tytoniowych i palenia
- CPS-545 Miejsce pracy wolne od narkotyków

# Dbamy o bezpieczeństwo

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Chronimy osoby, operacje i aktywa.**
- **Podejmujemy działania w celu ograniczania zagrożeń dla bezpieczeństwa pracowników.**
- **Należycie chronimy wszystkie tajne materiały i inne powierzone nam dane.**
- **Postępujemy zgodnie z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa narodowego i bezpieczeństwa klientów oraz próbujemy wyprzedzać oczekiwania naszych klientów w tym zakresie.**
- **Utrzymujemy wyspecjalizowany kontrwywiad i programy wykrywania zagrożeń wewnętrznych.**
- **Prowadzimy dokładne i obiektywne dochodzenia dotyczące bezpieczeństwa.**

## Dlaczego to robimy

- Zgodność z wymogami bezpieczeństwa przekłada się na korzyści dla Korporacji, klientów, bezpieczeństwo narodowe i globalną stabilność.
- Postępowanie zgodne z wymogami bezpieczeństwa pomaga wykonywać zobowiązania umowne i umożliwia dostarczanie produktów i usług w sposób wolny od naruszeń.
- Sprawny program bezpieczeństwa gwarantuje naszym pracownikom bezpieczne warunki pracy.
- Firma Lockheed Martin jest głównym celem wielu stanowiących zagrożenie organizacji. Poszukują one informacji, a także próbują ograniczyć nasze działania lub całkowicie je wyłączyć.

## Na co uważać

- Możliwe, że jako jedyna osoba odnotujesz zastanawiające zmiany w zachowaniu innej osoby z pracy lub podejrzaną/ nietypową aktywność, np. zapytania lub żądania o informacje z zewnętrznych źródeł dotyczących ludzi związanych z firmą, obiektów, operacji, programów lub produktów. Twoim obowiązkiem jest zgłoszenie takiego stanu rzeczy.
- Dopilnuj, aby zgłaszany był każdy nieuprawniony dostęp do informacji lub aktywów.
- Złośliwie spreparowane wiadomości e-mail sprawiają wrażenie, że pochodzą ze sprawdzonego źródła.

## Kluczowe polityki

- CPS-569 Bezpieczeństwo
- CRX-052 Zarządzanie kryzysowe
- CRX-053 Bezpieczeństwo w miejscu pracy — Zachowanie bezpiecznego, opartego na szacunku i wolnego od gróźb i agresji miejsca pracy
- CRX-055 Podróż lub delegowanie do lokalizacji o podwyższonym ryzyku
- CRX-056 Międzynarodowe operacje w zakresie bezpieczeństwa
- CRX-057 Procedury bezpieczeństwa LM
- CRX-059 Program wykrywania zagrożeń wewnętrznych

# Prowadzimy zrównoważone działania i dbamy o odpowiedzialne obywatelstwo korporacyjne

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Wspieramy innowacyjność, integralność i bezpieczeństwo na wszelkich naszych platformach i w ramach wszystkich świadczonych przez nas usług.**
- **Staramy się maksymalizować pozytywny wpływ naszych produktów i usług na środowisko, gospodarkę, rozwój społeczności i stan infrastruktury.**
- **Próbujemy unikać i minimalizować wszelkie negatywne konsekwencje działalności gospodarczej i decyzji na środowisko, społeczeństwo i pracowników.**
- **W działaniach uwzględniamy ochronę środowiska, oszczędzanie zasobów naturalnych oraz zapobieganie zanieczyszczeniom.**

## Dlaczego to robimy

- Dbamy o przystępność cenową, ograniczenie ryzyka i innowacyjność w ramach naszej strategii biznesowej i łańcucha wartości.
- Zapewniamy długoterminową konkurencyjność naszej działalności oraz zdrowie naszej społeczności i planety.
- Poprawiamy współpracę z klientami i interesariuszami.
- Zwiększamy zaangażowanie i wzmacniamy potrzebę dążenia do celu, który jest zgodne z wartościami pracowników.

## Kluczowe polityki

- CPS-021 Dobre obywatelstwo korporacyjne i poszanowanie praw człowieka
- CPS-803 Zrównoważony rozwój
- CRX-202 Ograniczenia stosowania substancji chemicznych w produktach i procesach
- CRX-350 Energia

# Szanujemy i doceniamy prawa człowieka

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Wierzymy, że każdy dobry obywatel korporacyjny musi szanować prawa człowieka.**
- **Rozumiemy, dlaczego prawa człowieka są tak ważne na całym świecie, w tym dotyczące:**
  - **traktowania pracowników z szacunkiem,**
  - **promowania uczciwego zatrudnienia, uczciwych pensji i wynagrodzeń,**
  - **oferowania uczciwych i konkurencyjnych stawek,**
  - **zapobiegania nękaniu, prześladowaniom, dyskryminacji, wykorzystywaniu pracy dzieci lub pracy przymusowej, a także handlowi ludźmi.**
- **Szanujemy prawo pracowników do korzystania z prawa swobodnego zrzeszania się i wyboru lub zaniechania wyboru przedstawicielstwa do negocjowania układu zbiorowego pracy.**
- **Dbamy o to, aby nasi pracownicy i dostawcy troszczyli się o prawa człowieka w ramach prowadzonej działalności w całym łańcuchu dostaw.**
- **Postępujemy zgodnie z prawami człowieka w relacjach z interesariuszami oraz podczas dostaw produktów i usług.**

## Dlaczego to robimy

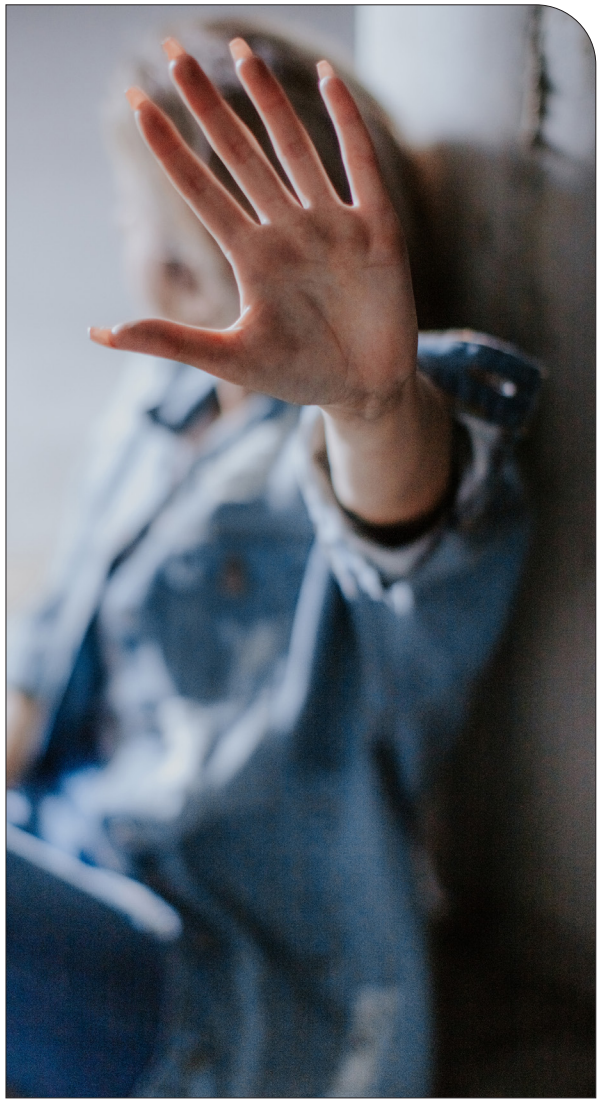
- Ochrona i promowanie praw człowieka:
  - to fundament uczciwości i naszych najważniejszych wartości,
  - zwiększa zadowolenie i produktywność pracowników,
  - zwiększa konkurencyjność firm.
- Handel ludźmi i niewolnictwo to problemy występujące na całym świecie. Zignorowanie tej kwestii może skutkować wejściem w relacje ze stronami trzecimi zaangażowanymi w takie przestępstwa.

## Na co uważać

- Podejrzane zachowanie lub działanie może świadczyć o naruszaniu praw człowieka.

## Kluczowe polityki

- CPS-001 Etyka i praktyka biznesowa
- CPS-003 Zakaz dyskryminacji — Równe szanse zatrudnienia
- CPS-021 Dobre obywatelstwo korporacyjne i poszanowanie praw człowieka
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CPS-734 Walka z handlem ludźmi
- CPS-803 Zrównoważony rozwój



# Szanujemy proces polityczny

## WYZNACZAMY STANDARD

- **Postępujemy zgodnie z polityką korporacyjną i prawem w zakresie procesów politycznych we wszystkich krajach, w których działamy.**
- **Działamy z poszanowaniem ducha i litery wszystkich praw związanych z naszym udziałem w procesie politycznym.**

## Dlaczego to robimy

- Prawa obowiązujące w przypadku wszystkich wpłat na cele polityczne, prezentów i lobbingu są złożone.
- Nawet niezamierzone naruszenia mogą skutkować utratą możliwości biznesowych, utratą dobrego imienia, a nawet odpowiedzialnością cywilną i karną.

## Na co uważać

### ZAKAZANE

- Wykorzystywanie środków, aktywów lub obiektów firmy Lockheed Martin na rzecz partii politycznych lub kandydatów na stanowiska polityczne, bez względu na lokalizację, przed uzyskaniem pisemnej zgody.

### WSPIERAMY PROCES POLITYCZNY

- Wiele krajów poza Stanami Zjednoczonymi może zakazywać korporacjom przekazywania środków na cele polityczne. Takie działania obejmują przekazywanie środków, towarów lub usług korporacji, bezpośrednio lub pośrednio, kandydatom na stanowiska publiczne, również przez konsultantów lub pracowników.
- Prawa lokalne i stanowe mogą ograniczać przekazywanie środków korporacji na działania polityczne oraz zaangażowanie korporacji w politykę.

### ZACHOWAJ OSTROŻNOŚĆ

- Urząd publiczny – Może powstać konflikt interesów, jeśli kandydujesz na, lub piastujesz urząd publiczny, bądź zasiadasz w komisjach lub grupach doradczych.
- Lobbing — lobbing może być bezpośredni lub pośredni, ale obie jego formy są znacznie ograniczone.
- Kongres Stanów Zjednoczonych i władze wykonawcze — firma Lockheed Martin musi prezentować spójny wizerunek społeczności klientów na terenie Stanów Zjednoczonych. Biuro ds. rządowych pracuje w obszarach biznesowych na rzecz opracowywania spójnego podejścia do korporacyjnych inicjatyw marketingowych na terenie USA oraz strategii politycznych, regulacyjnych i legislacyjnych.
  W tym celu biuro ds. rządowych musi upoważniać wszelkie interakcje z członkami Kongresu USA lub stołecznych organów wykonawczych, a także pracownikami i innymi podwładnymi powyższych.
- Władze stanowe i lokalne — biuro ds. rządowych musi upoważnić każdą interakcję z urzędnikami stanowymi i lokalnymi w imieniu firmy Lockheed Martin.
- Rządy innych krajów (nie dotyczy USA) — musisz poznać polityki i procedury korporacyjne przed kontaktem z członkiem lub pracownikiem podmiotu publicznego (nie dotyczy USA) oraz postępować zgodnie z nimi.
- Indywidualne przekazywanie środków na działalności polityczną — niektóre prawa stanowe i lokalne mogą ograniczać przekazywanie środków na działalność polityczną przez osoby lub członków ich rodzin lub wymagać ujawniania takich działań.

### DOZWOLONE

- Zachęcamy do:
  - Udziału w komitecie ds. działań politycznych pracowników Lockheed Martin, jeśli się kwalifikujesz.
  - Osobistego angażowania się w sprawy obywatelskie i proces polityczny we własnym czasie i na własny koszt.
  - Wspierania partii politycznych i kandydatów zgodnie z własnymi upodobaniami.

## Kluczowe polityki

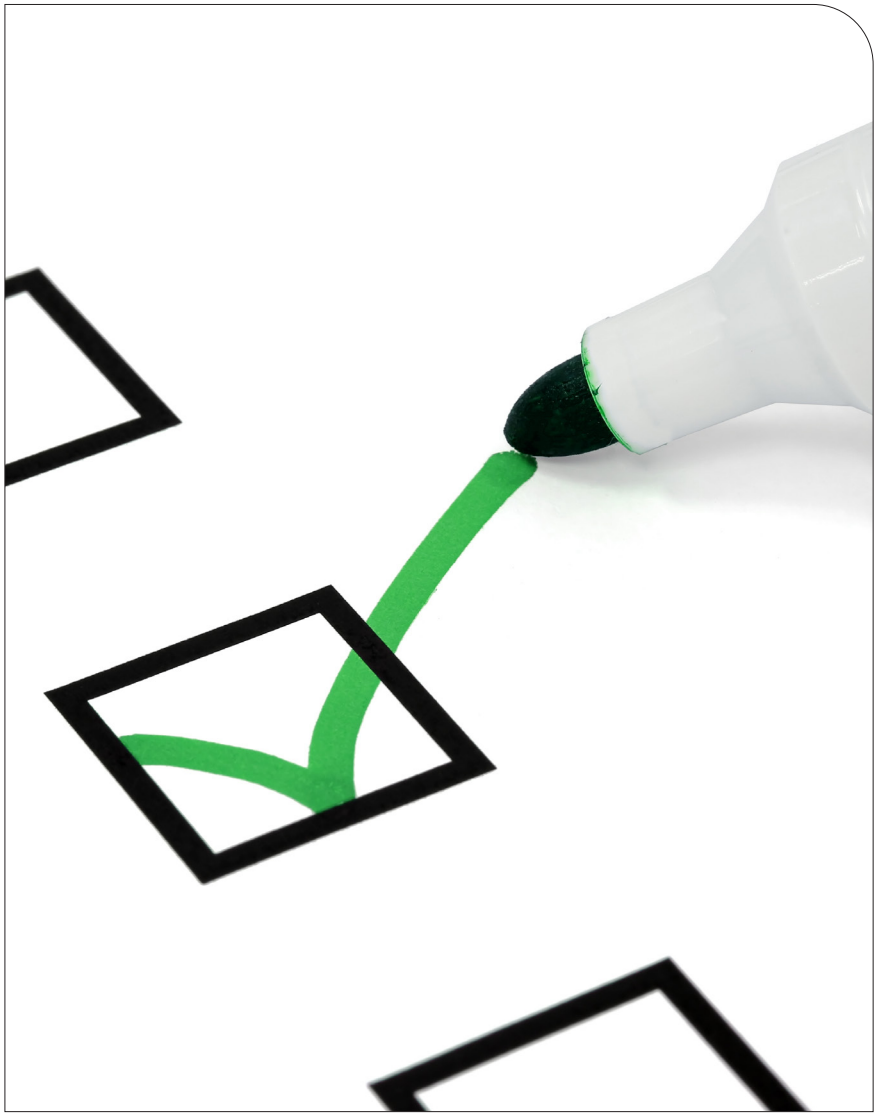
- CPS-004 Działalność polityczna
- CPS-005 Działalność międzynarodowa
- CPS-008 Prezenty, upominki oraz inne gratyfikacje reprezentacyjne i sponsoring
- CPS-045 Biuro ds. rządowych
- CPS-730 Przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych
- CRX-251 Darowizny na cele charytatywne

# Z kim można się skontaktować, gdyby pojawił się problem, pytanie lub wątpliwość?

Ogólnie rzecz biorąc, należy rozpocząć od omówienia sytuacji ze swoim przełożonym lub kierownikiem. Jeśli nie jest to możliwe lub jeśli przełożony nie jest w stanie pomóc w rozwiązaniu sprawy, obowiązkiem pracownika jest kontynuowanie działań i poszukiwanie rozwiązania.

Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę internetową Etyki korporacyjnej i postępowania w biznesie, aby zapoznać się z naszą broszurą „Jak działa proces etyczny".

# Odbiór i potwierdzenie



WERSJA DRUKOWANA ODBIORU I POTWIERDZENIA MA ZASTOSOWANIE WYŁĄCZNIE DLA PRACOWNIKÓW, KTÓRZY CZYTAJĄ WERSJĘ PAPIEROWĄ TEGO DOKUMENTU.

WSZYSCY PRACOWNICY POSIADAJĄCY DOSTĘP DO NASZEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA SZKOLENIAMI POTWIERDZĄ UKOŃCZENIE SZKOLENIA W TRYBIE ONLINE.

Potwierdzam, że otrzymałem/am własną kopię dokumentu ***Wyznaczanie standardu***, Kodeks Etyki i Praktyki Biznesowej Lockheed Martin, a także, że zapoznałem/-am się z jego treścią, rozumiem ją i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Kodeksu. Rozumiem, że każdy pracownik Lockheed Martin, członek Zarządu, konsultant, pracownik kontraktowy oraz każdy inny przedstawiciel, który reprezentuje Korporację lub działa na jej rzecz ma obowiązek znać treść kodeksu oraz przestrzegać zasad i norm w nim określonych. Rozumiem również, że naruszenie kodeksu może skutkować podjęciem działań korygujących, które mogą prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, w tym zwolnienia.

Podpis: _____

Imię i nazwisko *(drukowanymi literami)*: _____

Numer pracownika *(jeśli dotyczy)*: _____

Firma: _____

Data: _____ Miejsce _____

***Skontaktuj się z Działem Zasobów Ludzkich lub Biurem ds. Etyki, w celu uzyskania instrukcji dotyczących przesłania tego formularza. Jeżeli nie jesteś pracownikiem Lockheed Martin, skontaktuj się z właściwą dla Twojej lokalizacji osobą do kontaktu w Lockheed Martin.***

# ETYKA I PRAKTYKA BIZNESOWA

DOSKONAŁOŚĆ POPRZEZ UCZCIWOŚĆ

LOCKHEED MARTIN